



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 16 maja 2001 r.

Nr 38

TRECE:
Poz.:

UCHWAŁY

- 241 - Rady Gminy Bierawa Nr XXI/199/2001 z dnia 26 lutego 2001r. w sprawie Statutu Sołectwa Brzeźce.....801
- 242 - Rady Gminy Bierawa Nr XXI/200/2001 z dnia 26 lutego 2001r. w sprawie Statutu Sołectwa Lubieszów.....804
- 243 - Rady Gminy Bierawa Nr XXI/201/2001 z dnia 26 lutego 2001r. w sprawie Statutu Sołectwa Korzonek.....807
- 244 - Rady Gminy Bierawa Nr XXI/202/2001 z dnia 26 lutego 2001r. w sprawie Statutu Sołectwa Stara Kuźnia.....810
- 245 - Rady Powiatu w Nysie Nr XXX/224/2001 z dnia 30 marca 2001r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Nyskiego.....813
- 246 - Rady Powiatu w Oleśnie Nr XXVII/151/2001 z dnia 5 marca 2001r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Oleskiego w 2001r.....814
- 247 - Rady Miasta Opola Nr XXXVII/504/2001 z dnia 22 lutego 2001r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa mieszkaniowego Opole - Bierkowie.....817
- 248 - Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXVI/190/2001 z dnia 27 lutego 2001r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w województwie opolskim w 2001r.....826

SPRAWOZDANIE

- 249 - Sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu Gminy Kluczbork za 2000r.....828

241

UCHWAŁA Nr XXI/199/2001 Rady Gminy Bierawa

z dnia 26 lutego 2001r.

w sprawie statutu sołectwa

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.), Rada Gminy Bierawa uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się sołectwu Brzeźce Statut, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadzór nad przestrzeganiem Statutu powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 47/VI/90 Rady Gminy w Bierawie z dnia 28 grudnia 1990r. w sprawie zatwierdzenia Statutu sołectwa Brzeźce.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie miesiąca od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Joachim Niemann

STATUT SOŁECTWA BRZEŹCE

uchwalony dnia 26 lutego 2001 r.
przez Radę Gminy BIERAWA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.1. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy Bierawa jest podmiotem prawa publicznego, posiada własną organizację, wybieralne organy oraz własne uprawnienia i zadania.

2. Sołectwo BrzeŹce obejmuje obszar 3,7 km² zamieszkały przez ludność stanowiącą wspólnotę sołectwa.

3. Sołectwo ma prawo do herbu oraz oznakowania siedziby sołtysa tablicą "sołtys".

4. Herb sołectwa BrzeŹce.

Opis : Na tarczy herbowej koloru złotego umieszczony jest wizerunek brzozy wyrastającej z runa leżącego barwy zielonej i odnosi się do tradycji pieczęci używanej przed 1945 rokiem.

5. Sołectwo ma charakter przemysłowo-rolniczy.

6. Siedzibą władz jest sołectwo BrzeŹce.

II. ROLA SOŁECTWA I JEGO ORGANÓW W TWORZENIU, ŁĄCZENIU, PODZIALE I ZNOSZENIU SOŁECTWA.

§ 2.1. Utworzenie sołectwa następuje z inicjatywy co najmniej 1/5 liczby osób, który ta jednostka ma obejmować, lub z inicjatywy organu gminy (rada gminy, zarząd).

2. Jednostka pomocnicza powstaje w drodze uchwały Rady Gminy, która jest wynikiem następujących działań:

a) inicjatywa 1/5 liczby osób uprawnionych do głosowania zamieszkałych na obszarze, który ta jednostka ma obejmować lub organu gminy,

b) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Zarząd w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,

c) po uzgodnieniu, o którym mowa wyżej, Zarząd Gminy przeprowadza konsultacje z mieszkańcami w ramach działań organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej,

d) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne (jednostka geograficzna), komunikacyjne i więzi społeczne.

3. Uchwała w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej powinna określać: jej obszar, granice, siedzibę władz, nazwę, sposób opublikowania uchwały i datę jej wejścia w życie.

4. Niezwłocznie po utworzeniu jednostki pomocniczej Rada Gminy uchwała statut nowo powstałego sołectwa, który określa jego organizację i zakres działania.

5. Z inicjatywy mieszkańców - Rada Gminy w drodze uchwały dokonuje podziału budżetu sołectwa.

6. Do budżetu, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ich tworzenia z zastrzeżeniem, że organy sołectwa wykonują czynności związane z organizacją działań zmierzających do przeprowadzenia zmian.

III. ORGANIZACJA SOŁECTWA.

§ 3. 1. Sołectwo jako jednostka pomocnicza wykonuje zadania gminy przez gminę jej powierzone działając poprzez swoje organy.

1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- Sołtys,
- Rada Sołectwa.

IV. ZEBRANIE WIEJSKIE.

§ 4.1. Zebranie Wiejskie jest formą demokracji bezpośredniej samorządności lokalnej mieszkańców sołectwa i jako takie jest organem stanowiącym sołectwa.

2. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zameldowani formalnie lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy i nie pozbawieni z mocy prawa

uprawnień wyborczych.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- zabierania głosu w dyskusji,
- przedstawiania wniosków i projektów uchwały,
- głosowania,
- składania oświadczeń,
- złożenia zapisu w protokole z zebrania zwołanego oświadczenia lub deklaracji.

4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć "z urzędu" przedstawiciele Zarządu Gminy i Urzędu Gminy. Mogą oni zabierać głos, składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys w razie potrzeby, nie rzadziej jednak jak jeden raz w roku w okresie jesienno - zimowym poprzez ogłoszenie.

6. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Rada Sołectwa w tym samym trybie co Sołtys.

7. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim uprawnionych mieszkańców.

8. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których niniejszy statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne. Do stwierdzenia poparcia mieszkańców wystarczy zwykła większość głosów. Zwykła większość oznacza przynajmniej o jeden głos więcej "za" od głosów przeciwnych.

§5.KOMPETENCJE ZEBRANIA WIEJSKIEGO.

1. Kompetencje stanowiące. Zebranie Wiejskie jest władne rozpatrywać wszystkie sprawy, a w szczególności:

- socjalno-bytowe,
- kulturalne,
- sportu i wypoczynku,
- opieki zdrowotnej
- samopomocy mieszkańców (prace społecznie użyteczne),

- zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
- rozwoju gospodarczego,
- inne sprawy dla społeczności lokalnej.

2. Kompetencje opiniodawcze. Zebranie Wiejskie jest władne wyrażać opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców wsi sprawach, a w szczególności:

- projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- planów zagospodarowania wsi,
- planów przepisów prawa miejscowego,
- planów dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych,
- występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

3. Kompetencje kontroli społecznej. Zebranie Wiejskie może w drodze opinii wyrażonej przez głosowanie wpływać na działalność organów gminy, oraz organów sołectwa.

4. Do wyjątkowej kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- wybór i odwołanie Sołtysa,
- wybór i odwołanie Rady Sołectwa,
- wnioskowanie do Rady Gminy o zarządzenie przedterminowych wyborów Sołtysa,
- wnioskowanie do Rady Gminy o zarządzenie przedterminowych wyborów Rady Sołectwa,

V. SOŁTYS.

§ 6.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i organem wybieralnym na okres 4-letniej kadencji.

2. Mieszkańcy, uczestnicy wyborczego Zebrania Wiejskiego, wybierają Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i równym (równym, oznacza, że jeden wyborca ma jeden głos).

3. Sołtysa wybiera się z nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszenie choćby jednego kandydata jest wystarczające.

§ 7. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa wyposażony jest na mocy niniejszego Statutu w następujące kompetencje:

1. Jako reprezentant sołectwa:

a) występuje w imieniu sołectwa wobec władz i różnych osób oraz instytucji we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,

b) bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym, może być wybrany członkiem komisji Rady.

Za uczestnictwo w sesjach Rady Gminy lub posiedzeniach Zarządu, Sołtysowi przysuguje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,

c) bierze udział w działalności wykonawczej Zarządu Gminy,

d) zwołuje i przewodniczy Zebraniom Wiejskim,

e) zwołuje i przewodniczy Radzie Sołectkiej,

f) wnosi skargi na działalność i decyzje różnych instytucji i organów w sprawach dotyczących sołectwa,

g) informuje ogół mieszkańców o ważniejszych sprawach sołectwa.

2. Jako organizator działań sołectwa:

a) projektuje i programuje działanie sołectwa oraz przedkłada je Zebraniu Wiejskiemu,

b) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego projekty uchwał, opinii i wniosków,

c) przygotowuje projekt budżetu sołectwa,

d) organizuje i koordynuje inicjatywy i przedsięwzięcia społeczne na terenie sołectwa,

e) podejmuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego i współpracuje z mieszkańcami w ich realizacji.

3. Jako administrator mienia gminnego:

a) podejmuje czynności przygotowawcze i wykonawcze związane z administracją składników mienia powierzonego sołectwu,

b) może występować z wnioskami i propozycjami w sprawie mienia, Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno-organizacyjnej Zarządu Gminy w sprawach administrowania mieniem.

4. Jako realizator zadań z zakresu administracji publicznej:

a) współpracuje z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawach dotyczących zdrowia i życia mieszkańców,

b) współpracuje z właściwymi organami w sprawach zapobiegania i zwalczania skutków klęsk żywiołowych,

c) współpracuje z organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej,

d) wystawia oświadczenia miejsca pochodzenia zwierząt,

e) inkasuje podatek rolny, od nieruchomości i posiadania psów, za prowizją określoną uchwałą Rady Gminy.

5. Jako funkcjonariusz publiczny:

a) Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przy-

sługującej funkcjonariuszom publicznym.

Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na wzmocnionej ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę, wzmocnionej odpowiedzialności w przypadku popełnienia czynów przestępczych oraz ochronie z urzędu w przypadku, gdy stanie się obiektem przestępstwa,

b) Sołtysowi przysuguje pomoc prawną Urzędu Gminy w przypadku korzystania z ochrony prawnej w czasie sprawowania mandatu.

VI. RADA SOŁECKA.

§ 8.1. Rada Sołectwa jest organem wybieralnym o charakterze doradczym i inicjującym oraz wspomagającym Sołtysa, mogącym podejmować określone sprawy zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

2. Rada Sołectwa sołectwa Brzeźce liczy 8 osób. Liczbę członków Rady Sołectkiej określa każdorazowo Zebranie Wiejskie przed wyborem Rady w drodze głosowania, głosowanie jest jawne.

3. Kadencja Rady Sołectkiej jest równa kadencji Sołtysa. W przypadku przedterminowego odwołania Sołtysa, z chwilą wyboru nowego Sołtysa wygasa kadencja Rady i wybiera się nową.

4. Rada Sołectwa jest wybierana z nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszenie ustalonej w sposób określony w punkcie poprzednim liczby kandydatów jest wystarczające. Kandydatów do Rady Sołectkiej proponuje Sołtys oraz uczestnicy zebrania wiejskiego.

5. Rada Sołectwa jest uprawniona do współdziałania z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa a w szczególności do:

a) podejmowania inicjatyw dotyczących przeznaczenia ośrodków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,

b) inicjowania działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

c) spełniania roli stałego komitetu prac społecznie użytecznych, o ile tak uchwali Zebranie Wiejskie.

d) opracowania i przedkładań Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego; projekty kierunków działania samorządu sołectwa,

e) przedstawiania Zebraniu Wiejskiemu propozycji dotyczących udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa oraz realizacji zadań samorządu; organizowanie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego,

f) zajmowania stanowiska w sprawie udziału sołectwa w postępowaniu administracyjnym; współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań (współdziałanie z gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych w sprawach wydawania, cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych).

6. W celu integracji społecznych działań ośrodka wiejskiego, Rada Sołectwa winna zapraszać na swoje posiedzenia radnych gminy lub powiatu zamieszkałych na terenie sołectwa oraz w razie potrzeby dzielnicowego.

Może również zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

VII. WYBORY.

§ 9.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Gminy, w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przys³uguje sta³ym mieszkañcom so³ectwa, którzy w dniu wyborów ukoñczyli 18 lat. Nie dope³nienie obowi¹zku meldunkowego nie wy³icza prawa wyborczego osoby stale zamieszkuj¹cej w so³ectwie.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w sk³adzie co najmniej 3 osobowym, powo³ana spo³ród uprawnionych do g³osowania uczestników Zebrania Wiejskiego (nie b³ed¹cych kandydatami na So³tyasa czy cz³onka Rady So³eckiej).

4. Do zadañ komisji skrutacyjnej nale¿y:

- a) przyjêcie zg³oszeñ kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego g³osowania; przygotowanie kart do g³osowania (na karcie kandydatów umieszcza siê w kolejnoœci alfabetycznej) i opatrzenie ich pieczêci¹, przygotowanie urny wyborczej, rozdanie kart do g³osowania, zebranie g³osów,
- c) ustalenie wyników g³osowania (za wybranych uwa¿a siê tych, którzy otrzymali najwiêksz¹ liczbê g³osów, w przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzyma³o tak¹ sam¹ liczbê g³osów i stanowi¹ liczbê wiêksz¹ ni¿ wybieran¹, przeprowadza siê dodatkowe g³osowanie tylko miêdzy tymi osobami),
- d) g³osowanie na So³tyasa i cz³onków Rady So³eckiej odbywa siê wy³ecznie osobiœcie, za pomoc¹ kart do g³osowania,
- e) niewa¿ne s¹ g³osy na kartach: ca³kowicie przedartych, innych ni¿ urzêdowe,
- f) og³oszenie wyników wyborów,
- g) sporz¹dzenie protoko³ów o wynikach wyborów i podanie ich do publicznej wiadomoœci w sposób zwyczajowo przyjêty i przez og³oszenie na tablicach og³oszeñ oraz na zewn¹trz lokalu wyborczego.

5. Wybory So³tyasa oraz wybory do Rady So³eckiej przeprowadza siê w tym samym trybie.

VIII. GOSPODARKA FINANSOWA SO³ECTWA.

§ 10.1. So³ectwo dysponuje œrodkami finansowymi w ramach bud¿etu gminy.

2. Obs³ugê finansow¹ so³ectwa prowadzi Urz¹d Gminy.

3. Dochodami so³ectwa s¹:

- a) udzia³y w bud¿ecie gminy,
- b) przychody w³asne so³ectwa pochodz¹ce z najmu i dzier¿awy lokali oraz imprez,
- c) dotacje celowe z bud¿etu gminy,

- d) dobrowolne wp³aty osób fizycznych i prawnych,
- e) œrodky pozosta³e z lat ubieg³ych.

IX. NADZÓR.

§ 11.1. Nadzór nad dzia³alnoœci¹ so³ectwa sprawuje wy³ecznie Rada Gminy.

2. Do podstawowych œrodków nadzoru nale¿y w szczególnoœci:

a) rozpatrywanie sprawozdañ z dzia³alnoœci gospodarczej, finansowej i spo³ecznej,

b) dokonywanie przez Komisjê Samorz¹dow¹ lustracji so³ectwa i oceny stanu so³ectwa na sesji Rady Gminy, przy czym so³ectwo winno byæ zlustrowane przynajmniej jeden raz w kadencji. Podczas lustracji obecny jest So³tys, a tak¿e mog¹ uczestniczyæ cz³onkowie Rady So³eckiej.

3. Bezpoœredni¹ kontrolê nad dzia³alnoœci¹ so³ectwa sprawuje Zarz¹d, który zobowi¹zany jest do:

a) uszuwania aby mienie so³ectwa nie by³o nara¿one na szkody i uszkodzenie,

b) stwarzania warunków aby organy so³ectwa mog³y realizowaæ swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

4. Skarbnik gminy sprawuje kontrolê dzia³alnoœci finansowej so³ectwa.

5. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuj¹c kontroli bud¿etu gminy, wydaje odrêbn¹ opiniê o sposobie realizacji bud¿etu przez organy so³ectwa Brze¿ce.

X. POSTANOWIENIA KOÑCOWE.

§ 12.1. W celu realizacji zadañ wspólnych z so³ectwami oœciennymi, so³ectwo mo¿e wchodziæ w zwi¹zki miêdzyso³eckie.

2. Zmiany do Statutu wprowadzane s¹ w trybie przewidzianym do uchwalenia Statutu.

3. Statut podlega og³oszeniu w Dzienniku Urzêdowym Województwa Opolskiego oraz na tablicy og³oszeñ w Urzêdzie Gminy i w lokalu So³tyasa.

4. Postanowienia Statutu wchodzi w ¿ycie po up³ywie jednego miesi¹ca od dnia og³oszenia w Dzienniku Urzêdowym Województwa Opolskiego.

242

U C H W A Ę A Nr XXI/200/2001 Rady Gminy Bierawa

z dnia 26 lutego 2001r.

w sprawie statutu so³ectwa

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorz¹dzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z p³yn.zm.), Rada Gminy Bierawa uchwala, co nastêpuje:

§ 1. Nadaje siê so³ectwu Lubieszów Statut, w brzmieniu okreœlonym w za³¹czniku do niniejszej uchwa³y.

§ 2. Nadzór nad przestrzeganiem Statutu powierza siê Zarz¹dowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwa³a Nr 50/VI/90 Rady Gminy w Bierawie z dnia 28 grudnia 1990r. w sprawie zatwierdzenia Statutu so³ectwa Lubieszów.

§ 4. 1. Uchwa³a podlega og³oszeniu w Dzienniku Urzêdowym Województwa Opolskiego.

2. Uchwa³a z wchodzi w ¿ycie po up³ywie miesi¹ca od dnia og³oszenia.

Przewodnicz¹cy Rady
Joachim Niemann

STATUT SOŁECTWA LUBIESZÓW

uchwalony przez Radę Gminy BIERAWA
dnia 26 lutego 2001 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§1.1. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy Biera-
wa jest podmiotem prawa publicznego, posiada własną organi-
zację, wybieralne organy oraz własne uprawnienia i zadania.

2. Sołectwo Lubieszów obejmuje obszar 9,03 km² za-
mieszkały przez ludność stanowiącą wspólnotę społeczną.

3. Sołectwo ma prawo do herbu oraz oznakowania siedzi-
by sołtysa "tablicą sołtys z herbem".

4. Sołectwo ma charakter przemysłowo-rolniczy.

5. Siedzibą władz jest sołectwo Lubieszów.

II. ROLA SOŁECTWA I JEGO ORGANÓW W TWO- RZENIU, ŁĄCZENIU, PODZIALE I ZNOSZENIU SOŁECTWA.

§ 2.1. Utworzenie sołectwa następuje z inicjatywy co naj-
mniej 1/5 liczby osób, który ta jednostka ma obejmować, lub z
inicjatywy organu gminy (rada gminy, zarząd).

2. Jednostka pomocnicza powstaje w drodze uchwały Rady
Gminy, która jest wynikiem następujących działań:

a) inicjatywa 1/5 liczby osób uprawnionych do
głosowania zamieszkałych na obszarze, który ta jednostka ma
obejmować lub organu gminy,

b) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Zarząd
w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,

c) po uzgodnieniu, o którym mowa wyżej, Zarząd Gminy
przeprowadza konsultacje z mieszkańcami w ramach działań
organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej,

d) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien w
miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania prze-
strzenne (jednostka geograficzna), komunikacyjne i więzi społecz-
ne.

3. Uchwała w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej,
powinna określać: jej obszar, granice, siedzibę władz, nazwę,
sposób opublikowania uchwały i datę jej wejścia w życie.

4. Niezwłocznie po utworzeniu jednostki pomocniczej Rada
Gminy uchwała statut nowo powstałego sołectwa, który określa
jego organizację i zakres działania.

5. Z inicjatywy mieszkańców - Rada Gminy w drodze uchwa-
ły dokonuje podziału budżetu sołectwa.

6. Do zmian, podziału oraz znoszenia jednostek pomoc-
niczych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ich tworze-
nia z zastrzeżeniem, że organy sołectwa wykonują czynności
związane z organizacją działań zmierzających do przeprowadze-
nia zmian.

III. ORGANIZACJA SOŁECTWA.

§ 3.1. Sołectwo jako jednostka pomocnicza wykonuje za-
dania gminy przez gminę jej powierzone działając poprzez swoje
organy.

2. Organami sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie,

b) Sołtys,

c) Rada Sołectwa.

IV. ZEBRANIE WIEJSKIE.

§ 4.1. Zebranie Wiejskie jest formą demokracji bezpośred-
niej samorządności lokalnej mieszkańców sołectwa i jako takie
jest organem stanowiącym sołectwa.

2. Prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim
mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zameldowani formalnie lub
stałe zamieszkujący na obszarze sołectwa posiadający czynne
prawo wyborcze do Rady Gminy i nie pozbawieni z mocy prawa
uprawnień wyborczych.

3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

a) zabierania głosu w dyskusji,

b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

c) głosowania,

d) składania oświadczeń,

e) składania zapisu w protokole z zebrania z jego oświad-
czenia lub deklaracji.

4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć "z urzędu"
przedstawiciele Zarządu Gminy i Urzędu Gminy. Mogą oni zabie-
rać głos, składając oświadczenia poza regulaminowym porządkiem
obrad.

5. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w razie potrzeby, nie
rzadziej jednak jak jeden raz w roku w okresie jesiennym po-
przez ogłoszenie.

6. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Soł-
tysa, Zebranie zwołuje Rada Sołectwa w tym samym trybie co
Sołtys.

7. Zebranie jest ważne bez względu na ilość obecnych na
nim uprawnionych mieszkańców.

8. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami jest jawne,
za wyjątkiem spraw, dla których niniejszy statut lub ustawa prze-
widuje głosowanie tajne. Do stwierdzenia poparcia mieszkańców
wystarczy zwykła większość głosów. Zwykła większość oznacza
przynajmniej o jeden głos więcej "za" od głosów przeciwnych.

§ 5. KOMPETENCJE ZEBRANIA WIEJSKIEGO

1. Kompetencje stanowiące. Zebranie Wiejskie jest wład-
ne rozpatrywać wszystkie sprawy istotne dla społeczności lokalnej
sprawy, a w szczególności:

a) socjalno-bytowe,

b) kulturalne,

c) sportu i wypoczynku,

d) opieki zdrowotnej

e) samopomocy mieszkańców (prace społecznie użytecz-
ne),

f) zagospodarowania przestrzennego sołectwa,

g) rozwoju gospodarczego,

h) inne sprawy istotne dla społeczności lokalnej.

2. Kompetencje opiniodawcze. Zebranie Wiejskie jest wład-
ne wyrażać opinię we wszystkich istotnych dla interesów miesz-
kańców wsi sprawach, a w szczególności:

a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części doty-
czącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego
realizacji,

b) planów zagospodarowania wsi,

c) planów przepisów prawa miejscowego,

d) planów dostosowania organizacji i godzin pracy placów-
ek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych,
opiekuńczo-wychowawczych,

e) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw,
których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

3. Kompetencje kontroli społecznej. Zebranie Wiejskie może
w drodze opinii wyrazić jej przez głosowanie wypowiedź na dzia-
łal-

nocæ organów gminy, oraz organów so³ectwa.

4. Do wy³icznej kompetencji Zebrania Wiejskiego nale¿y:

- a) wybór i odwo³anie So³tysa,
- b) wybór i odwo³anie Rady So³eckiej,
- c) wnioskowanie do Rady Gminy o zarz¹dzenie przedterminowych wyborów So³tysa,
- d) wnioskowanie do Rady Gminy o zarz¹dzenie przedterminowych wyborów Rady So³eckiej.

V. SOŁTYS.

§ 6.1. So³tys jest organem wykonawczym so³ectwa i organem wybieralnym na okres 4 letniej kadencji.

2. Mieszkañcy, uczestnicy wyborczego Zebrania Wiejskiego, wybieraj¹ So³tysa w g³osowaniu tajnym, bezpoœrednim i równym (równym, oznacza, ¿e jeden wyborca ma jeden g³os).

3. So³tysa wybiera siê z nieograniczonej liczby kandydatów, zg³oszenie choæby jednego kandydata jest wystarczaj¹ce.

§ 7. So³tys jako organ wykonawczy so³ectwa wyposa¿ony jest na mocy niniejszego Statutu w nastêpuj¹ce kompetencje :

1. Jako reprezentant so³ectwa :

a) wystêpuje w imieniu so³ectwa wobec w³adz i ró¿nych osób oraz instytucji we wszystkich sprawach dotycz¹cych so³ectwa,

b) bierze udzia³ w sesjach Rady Gminy z g³osem doradczym, mo¿e byæ wybrany cz³onkiem komisji Rady.

Za uczestnictwo w sesjach Rady Gminy lub posiedzeniach Zarz¹du So³tysowi przys³uguje dieta na zasadach okreœlonych odrêbn¹ uchwa³¹ Rady Gminy,

c) bierze udzia³ w dzia³alnoœci wykonawczej Zarz¹du Gminy,

d) zwo³uje i przewodniczy Zebraniom Wiejskim,

e) zwo³uje i przewodniczy Radzie So³eckiej,

f) wnosi skargi na dzia³alnoœæ i decyzjê ró¿nych instytucji i organów w sprawach dotycz¹cych so³ectwa,

g) informuje ogó³ mieszkañców o wa¿niejszych sprawach so³ectwa.

2. Jako organizator dzia³añ so³ectwa :

a) projektuje i programuje dzia³anie so³ectwa oraz przedk³ada je Zebraniu Wiejskiemu,

b) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego projekty uchwa³, opinii i wniosków,

c) przygotowuje projekt bud¿etu so³ectwa,

d) organizuje i koordynuje inicjatywy i przedsiêwziêcia spo³eczne na terenie so³ectwa,

e) podejmuje wykonanie uchwa³ Zebrania Wiejskiego i wspó³pracuje z mieszkañcami w ich realizacji.

3. Jako administrator mienia gminnego :

a) podejmuje czynnoœci przygotowawcze i wykonawcze zwi¹zane z administracj¹ sk³adników mienia powierzonego so³ectwu,

b) mo¿e wystêpowaç z wnioskami i propozycjami w sprawie mienia.

So³tys korzysta z pomocy prawnej i techniczno - organizacyjnej Zarz¹du Gminy w sprawach administrowania mieniem.

4. Jako realizator zadañ z zakresu administracji publicznej:

a) wspó³dzia³a z organami Pañstwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawach dotycz¹cych zdrowia i ¿ycia mieszkañców,

b) wspó³pracuje z w³aœciwymi organami w sprawach zapobiegania i zwalczania skutków klêsk ¿ywio³owych,

c) wspó³dzia³a z organami stra¿y po¿arnej w profilaktyce

przeciwo¿arowej,

d) wystawia œwiadectwa miejsca pochodzenia zwierzt,

e) inkasuje podatek rolny, od nieruchomoœci i posiadania psów, za prowizj¹ okreœlon¹ uchwa³¹ Rady Gminy.

5. Jako funkcjonariusz publiczny :

a) So³tys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przys³uguj¹cej funkcjonariuszom publicznym.

Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególnoœci na wzmocnionej ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobê, wzmocnionej odpowiedzialnoœci w przypadku popeñnienia czynów przestêpczych oraz ochronie z urzêdu w przypadku, gdy stanie siê obiektem przestêpstwa,

b) So³tysowi przys³uguje pomoc prawna Urzêdu Gminy w przypadku korzystania z ochrony prawnej w czasie sprawowania mandatu.

VI. RADA SOŁECKA.

§ 8.1. Rada So³ecka jest organem wybieralnym o charakterze doradczym i inicjuj¹cym oraz wspomagaj¹cym so³tysa, mog¹cym podejmowaæ okreœlone sprawy zarówno z w³asnej inicjatywy, jak i na wniosek So³tysa.

2. Rada So³ecka so³ectwa Lubieszów liczy 7 osób. Liczbê cz³onków Rady So³eckiej okreœla ka¿dorazowa Zebranie Wiejskie przed wyborem Rady w drodze g³osowania, g³osowanie jest jawne.

3. Kadencja Rady So³eckiej jest równa kadencji So³tysa. W przypadku przedterminowego odwo³ania So³tysa, z chwil¹ wyboru nowego So³tysa, wygasa kadencja Rady i wybiera siê now¹.

4. Rada So³ecka jest wybierana z nieograniczonej liczby kandydatów, zg³oszenie ustalonej w sposób okreœlony w punkcie poprzednim liczby kandydatów jest wystarczaj¹ce.

5. Rada So³ecka jest uprawniona do wspó³dzia³ania z So³tysem w prowadzeniu i za³atwianiu spraw so³ectwa a w szczególnoœci do:

a) podejmowania inicjatyw dotycz¹cych przeznaczenia œrodków finansowych na cele rozwoju gospodarczego so³ectwa,

b) inicjowania dzia³añ spo³ecznie u¿ytecznych dla so³ectwa i jego mieszkañców,

c) spe³niania roli sta³ego komitetu prac spo³ecznie u¿ytecznych, o ile tak uchwali Zebranie Wiejskie,

d) opracowania i przedk³adania Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwa³ w sprawach bêd¹cych przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego; projekty kierunków dzia³ania samorz¹du so³ectwa,

e) przedstawiania Zebraniu Wiejskiemu propozycji dotycz¹cych udzia³u mieszkañców so³ectwa w rozwizywaniu problemów so³ectwa oraz realizacji zadañ samorz¹du; organizowanie wykonywania uchwa³ Zebrania Wiejskiego,

f) zajmowania stanowiska w sprawie udzia³u so³ectwa w postêpowaniu administracyjnym; wspó³dzia³anie z organizacjami spo³ecznymi w celu wspólnej realizacji zadañ (wspó³dzia³anie z gmin¹ komisj¹ rozwizywania problemów alkoholowych w sprawach wydawania, cofania zezwoleñ na sprzeda¿ napojów alkoholowych, opiniowania inicjatyw zmierzaj¹cych do skierowania na leczenie odwykowe itp.).

6. W celu integracji spo³ecznych dzia³añ œrodowiska wiejskiego, Rada So³ecka winna zapraszaæ na swoje posiedzenia radnych gminy lub powiatu zamieszka³ych na terenie so³ectwa.

Mo¿e równie¿ zapraszaæ na swoje posiedzenia przedstawicieli organizacji samorz¹dowych, zawodowych i spo³ecznych dzia³aj¹cych w so³ectwie, omawiaæ plany oraz zamierzenia, podejmowaæ organizatorskie inicjatywy wspó³dzia³ania.

VII. WYBORY.

§ 9.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołdeckiej zarządza Rada Gminy, w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysuguje stałym mieszkańcom sołectwa, którzy w dniu wyborów ukończyli 18 lat. Nie dopełnienie obowiązku meldunkowego nie wyłącza prawa wyborczego osoby stale zamieszkującej w sołectwie.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego (niebędących kandydatami na Sołtysa czy członka Rady Sołdeckiej).

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należą:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania; przygotowanie kart do głosowania (na karcie kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej) i opatrzenie ich pieczęcią, przygotowanie urny wyborczej, rozdanie kart do głosowania, zebranie głosów,
- c) ustalenie wyników głosowania (za wybranych uważa się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów, w przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzymało taką samą liczbę głosów i stanowi liczbę większą niż wybieranych, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko między tymi osobami),
- d) głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołdeckiej odbywa się wyjątkowo osobiście, za pomocą kart do głosowania,
- e) nieważne są głosy na kartach: całkowicie przedartych, innych niż urzędowe,
- f) ogłoszenie wyników wyborów,
- g) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty i przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń oraz na zewnątrz lokalu wyborczego.

5. Wybory Sołtysa oraz wybory do Rady Sołdeckiej przeprowadza się w tym samym trybie.

VIII. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

§ 10.1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
3. Dochodami sołectwa są:

- a) udziały w budowie gminy,
- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez,
- c) dotacje celowe z budżetu gminy,
- d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- e) środki pozostałe z lat ubiegłych.

IX. NADZÓR.

§ 11.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyjątkowo Rada Gminy.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Samorządową lustracji sołectwa i oceny stanu sołectwa na sesji Rady Gminy, przy czym sołectwo winno być zlustrowane przynajmniej jeden raz w kadencji. Podczas lustracji obecny jest Sołtys, a także mogą uczestniczyć członkowie Rady Sołdeckiej.

3. Bezpośredni kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Zarząd, który zobowiązany jest do:

- a) czuwania aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie,
- b) stwarzania warunków aby organy sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

4. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

5. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli budżetu gminy, wydaje odrębną opinię o sposobie realizacji budżetu przez organy sołectwa Lubieszów.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 12.1. W celu realizacji zadań wspólnych z sołectwami ościennymi, sołectwo może wchodzić w związki międzysołdeckie.

2. Zmiany do Statutu wprowadzane są w trybie przewidzianym do uchwalenia Statutu.

3. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w lokalu Sołtysa.

4. Postanowienia Statutu wchodzi w życie po upływie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

243

UCHWAŁA Nr XXII/201/2001 Rady Gminy Bierawa

z dnia 26 lutego 2001r.

w sprawie statutu sołectwa.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.), Rada Gminy Bierawa uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się sołectwu Korzonek Statut, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadzór nad przestrzeganiem Statutu powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 58/VI/90 Rady Gminy w Bierawie z dnia 28 grudnia 1990r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Korzonek.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

2. Uchwała z wchodzi w życie po upływie miesiąca od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Joachim Niemann

**STATUT
SOŁECTWA KORZONEK**

**uchwalony dnia 26 lutego 2001 r. przez Radę
Gminy BIERAWA**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.1. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy Bierawa jest podmiotem prawa publicznego, posiada własną organizację, wybieralne organy oraz własne uprawnienia i zadania.

2. Sołectwo Korzonek obejmuje obszar 1 km² zamieszkały przez ludność stanowiącą wspólnotę społeczną.

3. Sołectwo ma prawo do herbu oraz oznakowania siedziby sołtysa "tablicą sołtys z herbem".

4. Sołectwo ma charakter mieszkaniowy.

5. Siedzibą władz jest sołectwo Korzonek.

II. ROLA SOŁECTWA I JEGO ORGANÓW W TWORZENIU, WZMOCNIENIU, PODZIALE I ZNOSZENIU SOŁECTWA.

§ 2.1. Utworzenie sołectwa następuje z inicjatywy co najmniej 1/5 liczby osób, którymi ta jednostka ma obejmować, lub z inicjatywy organu gminy (rada gminy, zarząd).

2. Jednostka pomocnicza powstaje w drodze uchwały Rady Gminy, która jest wynikiem następujących działań:

a) inicjatywa 1/5 liczby osób uprawnionych do głosowania zamieszkałych na obszarze, którymi ta jednostka ma obejmować lub organu gminy,

b) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Zarząd w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,

c) po uzgodnieniu, o którym mowa wyżej, Zarząd Gminy przeprowadza konsultacje z mieszkańcami w ramach działań organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej,

d) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne (jednostka geograficzna), komunikacyjne i więzi społeczne.

3. Uchwała w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej, powinna określać: jej obszar, granice, siedzibę władz, nazwę, sposób opublikowania uchwały i datę jej wejścia w życie.

4. Niezwłocznie po utworzeniu jednostki pomocniczej Rada Gminy uchwała statut nowo powstałego sołectwa, który określa jego organizację i zakres działania.

5. Z inicjatywy mieszkańców - Rada Gminy w drodze uchwały dokonuje podziału terytorialnego sołectwa.

6. Do 31 czerwca, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ich tworzenia z zastrzeżeniem, że organy sołectwa wykonują czynności związane z organizacją działań zmierzających do przeprowadzenia zmian.

III. ORGANIZACJA SOŁECTWA.

§ 3.1. Sołectwo jako jednostka pomocnicza wykonuje zadania gminy przez gminę jej powierzone, działając poprzez swoje organy.

3. Organami sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie,

b) Sołtys,

c) Rada Sołectwa.

IV. ZEBRANIE WIEJSKIE.

§ 4.1. Zebranie Wiejskie jest formą demokracji bezpośredniej samorządności lokalnej mieszkańców sołectwa i jako takie jest organem stanowiącym sołectwa.

2. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zameldowani formalnie lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy i nie pozbawienie z mocy prawa uprawnień wyborczych.

3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

a) zabierania głosu w dyskusji,

b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał

c) głosowania,

d) składania oświadczeń,

e) udzielania zapisu w protokole z zebrania, zwołanego oświadczenia lub deklaracji.

4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć "z urzędu" przedstawiciele Zarządu Gminy i Urzędu Gminy. Mogą oni zabierać głos, składając oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w razie potrzeby, nie rzadziej jednak jak jeden raz w roku w okresie jesiennym poprzez ogłoszenie.

6. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Rada Sołectwa w tym samym trybie co Sołtys.

7. Zebranie jest ważne bez względu na ilość obecnych na nim uprawnionych mieszkańców.

8. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których niniejszy statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne. Do stwierdzenia poparcia mieszkańców wystarczy zwykła większość głosów. Zwykła większość oznacza przynajmniej o jeden głos więcej "za" od głosów przeciwnych.

§ 5. KOMPETENCJE ZEBRANIA WIEJSKIEGO.

1. Kompetencje stanowiące. Zebranie Wiejskie jest władne rozpatrywać wszystkie sprawy istotne dla społeczności lokalnej sprawy, a w szczególności:

a) socjalno-bytowe,

b) kulturalne,

c) sportu i wypoczynku,

d) opieki zdrowotnej

e) samopomocy mieszkańców (prace społecznie użyteczne),

f) zagospodarowania przestrzennego sołectwa,

g) rozwoju gospodarczego,

h) inne sprawy istotne dla społeczności lokalnej.

2. Kompetencje opiniodawcze. Zebranie Wiejskie jest władne wyrażać opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców wsi sprawach, a w szczególności:

a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,

b) planów zagospodarowania wsi,

c) planów przepisów prawa miejscowego,

d) planów dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych,

e) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

3. Kompetencje kontroli społecznej. Zebranie Wiejskie może w drodze opinii wyrażonej przez głosowanie wpływać na działania

ności organów gminy, oraz organów społeczeństwa.

4. Do wyjątkowej kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- a) wybór i odwołanie Sołtysa,
- b) wybór i odwołanie Rady Sołteckiej,
- c) wnioskowanie do Rady Gminy o zarządzenie przedterminowych wyborów Sołtysa,
- d) wnioskowanie do Rady Gminy o zarządzenie przedterminowych wyborów Rady Sołteckiej.

V. SOŁTYS.

§ 6.1. Sołtys jest organem wykonawczym społeczeństwa i organem wybieralnym na okres 4 - letniej kadencji.

2. Mieszkańcy, uczestnicy wyborczego Zebrania Wiejskiego, wybierają Sołtysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i równym (równym, oznacza, że jeden wyborca ma jeden głos).

3. Sołtysa wybiera się z nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszenie choćby jednego kandydata jest wystarczające.

§ 7. Sołtys jako organ wykonawczy społeczeństwa, wyposażony jest na mocy niniejszego Statutu, w następujące kompetencje :

1. Jako reprezentant społeczeństwa :

- a) występuje w imieniu społeczeństwa wobec władz i różnych osób oraz instytucji we wszystkich sprawach dotyczących społeczeństwa,
- b) bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym, może być wybrany członkiem komisji Rady. Za uczestnictwo w sesjach Rady Gminy lub posiedzeniach Zarządu sołtysowi przysuguje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- c) bierze udział w działalności wykonawczej Zarządu Gminy,
- d) zwołuje i przewodniczy Zebraniom Wiejskim,
- e) zwołuje i przewodniczy Radzie Sołteckiej,
- f) wnosi skargi na działalność i decyzje różnych instytucji i organów w sprawach dotyczących społeczeństwa,
- g) informuje ogół mieszkańców w ważniejszych sprawach społeczeństwa.

2. Jako organizator działań społeczeństwa :

- a) projektuje i programuje działanie społeczeństwa oraz przedkłada je Zebraniu Wiejskiemu,
- b) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego projekty uchwał, opinii i wniosków,
- c) przygotowuje projekt budżetu społeczeństwa,
- d) organizuje i koordynuje inicjatywy i przedsięwzięcia społeczne na terenie społeczeństwa,
- e) podejmuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i współpracuje z mieszkańcami w ich realizacji.

3. Jako administrator mienia gminnego :

- a) podejmuje czynności przygotowawcze i wykonawcze związane z administracją składników mienia powierzonego społeczeństwu,
- b) może występować z wnioskami i propozycjami w sprawie mienia. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i technicznej - organizacyjnej Zarządu Gminy w sprawach administrowania mieniem.

4. Jako realizator zadań z zakresu administracji publicznej:

- a) współpracuje z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawach dotyczących zdrowia i życia mieszkańców,
- b) współpracuje z właściwymi organami w sprawach zapo-

biegania i zwalczania skutków klęsk żywiołowych,

- c) współpracuje z organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej,
- d) wystawia świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt,
- e) inkasuje podatek rolny, od nieruchomości i posiadania psów, za prowdził określoną uchwałą Rady Gminy.

5. Jako funkcjonariusz publiczny :

- a) Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na wzmocnionej ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę, wzmocnionej odpowiedzialności w przypadku popełnienia czynów przestępczych oraz ochronie z urzędu w przypadku, gdy stanie się obiektem przestępstwa,
- b) Sołtysowi przysuguje pomoc prawna Urzędu Gminy w przypadku korzystania z ochrony prawnej w czasie sprawowania mandatu.

VI. RADA SOŁTECKA.

§ 8.1. Rada Sołtecka jest organem wybieralnym o charakterze doradczym i inicjującym oraz wspomagającym Sołtysa, mogącym podejmować określone sprawy zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

2. Rada Sołtecka społeczeństwa Korzonek liczy 6 osób. Liczbę członków Rady Sołteckiej określa każdorazowo Zebranie Wiejskie przed wyborem Rady w drodze głosowania, głosowanie jest jawne.

3. Kadencja Rady Sołteckiej jest równa kadencji Sołtysa. W przypadku przedterminowego odwołania Sołtysa, z chwilą wyboru nowego Sołtysa wygasa kadencja Rady i wybiera się nową.

4. Rada Sołtecka jest wybierana z nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszenie ustalonej w sposób określony w punkcie poprzednim liczby kandydatów jest wystarczające.

5. Rada Sołtecka jest uprawniona do współdziałania z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw społeczeństwa a w szczególności do:

- a) podejmowania inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego społeczeństwa,
- b) inicjowania działań społecznie użytecznych dla społeczeństwa i jego mieszkańców,
- c) spełniania roli stałego komitetu prac społecznie użytecznych, o ile tak uchwali Zebranie Wiejskie,
- d) opracowania i przedkładania Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego; projekty kierunków działania samorządu społeczeństwa,
- e) przedstawiania Zebraniu Wiejskiemu propozycji dotyczących udziału mieszkańców społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów społeczeństwa oraz realizacji zadań samorządu; organizowanie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- f) zajmowania stanowiska w sprawie udziału społeczeństwa w postępowaniu administracyjnym; współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań (współdziałanie z gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych w sprawach wydawania, cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, opiniowania inicjatyw zmierzających do skierowania na leczenie odwykowe itp.).

6. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, Rada Sołtecka winna zapraszać na swoje posiedzenia radnych gminy lub powiatu zamieszkałych na terenie społeczeństwa. Może również zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w społeczeństwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

VII. WYBORY.

§ 9.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołteckiej zarządza Rada Gminy, w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Gminy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysuguje stałym mieszkańcom sołectwa, którzy w dniu wyborów ukończyli 18 lat. Nie dopełnienie obowiązku meldunkowego nie wyłącza prawa wyborczego osoby stale zamieszkującej w sołectwie.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego (niebędących kandydatami na Sołtysa czy członka Rady Sołteckiej).

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należą:

a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przeprowadzenie tajnego głosowania; przygotowanie kart do głosowania (na karcie kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej) i opatrzenie ich pieczęcią, przygotowanie urny wyborczej, rozdanie kart do głosowania, zebranie głosów,

c) ustalenie wyników głosowania (za wybranych uważa się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów, w przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzymało taką samą liczbę głosów i stanowi liczbę większą niż wybranych, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko między tymi osobami),

d) głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołteckiej odbywa się wyznacznie osobiście, za pomocą kart do głosowania.

e) nieważne są głosy na kartach: całkowicie przedartych, innych niż urzędowe,

f) ogłoszenie wyników wyborów,

g) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty i przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń oraz na zewnątrz lokalu wyborczego.

5. Wybory Sołtysa oraz wybory do Rady Sołteckiej przeprowadza się w tym samym trybie.

VIII. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

§ 10.1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi w ramach budżetu gminy.

2. Obsługa finansowa sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

3. Dochodami sołectwa są:

a) udziały w budżecie gminy,

b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez,
c) dotacje celowe z budżetu gminy,
d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
e) ośrodki pozostałe z lat ubiegłych.

IX. NADZÓR.

§ 11.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyznacznie Rada Gminy.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,

b) dokonywanie przez Komisję Samorządową lustracji sołectwa i oceny stanu sołectwa na sesji rady gminy, przy czym sołectwo winno być zlustrowane przynajmniej jeden raz w kadencji. Podczas lustracji obecny jest Sołtys, a także mogą uczestniczyć członkowie Rady Sołteckiej.

3. Bezpośredni kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Zarząd, który zobowiązany jest do:

a) czuwania aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie,

b) stwarzania warunków aby organy sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

4. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

5. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonując kontroli budżetu gminy wydaje odrębną opinię o sposobie realizacji budżetu przez organy sołectwa.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 12. 1. W celu realizacji zadań wspólnych z sołectwami ościennymi, sołectwo może wchodzić w związki międzysołteckie.

2. Zmiany do Statutu wprowadzane są w trybie przewidzianym do uchwalenia Statutu.

3. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w lokalu Sołtysa.

4. Postanowienia Statutu wchodzi w życie po upływie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

244

UCHWAŁA Nr XXI/202/2001 Rady Gminy Bierawa

z dnia 26 lutego 2001r.

w sprawie statutu sołectwa.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm), Rada Gminy Bierawa uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się sołectwu Stara Kuźnia Statut, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadzór nad przestrzeganiem Statutu powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 56/VI/90 Rady Gminy w

Bierawie z dnia 28 grudnia 1990r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Stara Kuźnia.

§ 4.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

2. Uchwała z wchodzi w życie po upływie miesiąca od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Joachim Niemann

**STATUT
SOŁECTWA STARA KUŃNIA**

**uchwalony dnia 26 lutego 2001 roku przez Radę
Gminy BIERAWA**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.1. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy Biera-
wa jest podmiotem prawa publicznego, posiada własną organi-
zację, wybieralne organy oraz własne uprawnienia i zadania.

2. Sołectwo Stara Kuńnia obejmuje obszar 38,6 km² za-
mieszkały przez ludność stanowiącą wspólnotę sołectwa¹.

3. Sołectwo ma prawo do herbu oraz oznakowania siedzi-
by sołtysa "tablicą sołtys z herbem".

4. Sołectwo ma charakter przemysłowy.

5. Siedzibą władz jest sołectwo Stara Kuńnia.

**II. ROLA SOŁECTWA I JEGO ORGANÓW W TWORZE-
NIU, ŁĄCZENIU, PODZIALE I ZNOSZENIU SOŁECTWA.**

§ 2.1. Utworzenie sołectwa następuje z inicjatywy co naj-
mniej 1/5 liczby osób, którymi ta jednostka ma obejmować, lub z
inicjatywy organu gminy (rada gminy, zarząd).

2. Jednostka pomocnicza powstaje w drodze uchwały rady
gminy, która jest wynikiem następujących działań:

a) inicjatywa 1/5 liczby osób uprawnionych do
głosowania zamieszkałych na obszarze, którymi ta jednostka ma
obejmować lub organu gminy,

b) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Zarząd
w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,

c) po uzgodnieniu, o którym mowa wyżej, Zarząd Gminy
przeprowadza konsultacje z mieszkańcami w ramach działań
organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej,

d) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien w
miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania prze-
strzenne (jednostka geograficzna), komunikacyjne i więzi społecz-
ne.

3. Uchwała w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej,
powinna określać: jej obszar, granice, siedzibę władz, nazwę,
sposób opublikowania uchwały i datę jej wejścia w życie.

4. Niezwłocznie po utworzeniu jednostki pomocniczej Rada
Gminy uchwała statut nowo powstałego sołectwa, który określa
jego organizację i zakres działania.

5. Z inicjatywy mieszkańców - Rada Gminy w drodze uchwa-
ły dokonuje podziału bieżącego sołectwa.

6. Do zmian, podziału oraz znoszenia jednostek pomoc-
niczych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ich tworze-
nia z zastrzeżeniem, że organy sołectwa wykonują czynności
związane z organizacją działań zmierzających do przeprowadze-
nia zmian.

III. ORGANIZACJA SOŁECTWA.

§ 3.1. Sołectwo jako jednostka pomocnicza wykonuje za-
dania gminy przez gminę jej powierzone, działając poprzez swo-
je organy.

2. Organami sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie,

b) Sołtys,

c) Rada Sołectwa.

IV. ZEBRANIE WIEJSKIE.

§ 4.1. Zebranie Wiejskie jest formą demokracji bezpośred-
niej samorządności lokalnej mieszkańców sołectwa i jako takie

jest organem stanowiącym sołectwa.

2. Prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim
mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zameldowani formalnie lub
stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne
prawo wyborcze do Rady Gminy i nie pozbawienie z mocy prawa
uprawnień wyborczych.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

a) zabierania głosu w dyskusji,

b) przedstawiania wniosków i projektów uchwa-

c) głosowania,

d) składania oświadczeń,

e) udzielania zapisu w protokole z zebrania z własnego oświad-
czenia lub deklaracji.

4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć "z urzędu"
przedstawiciele Zarządu Gminy i Urzędu Gminy. Mogą oni zabie-
rać głos, składając oświadczenia poza regulaminowym porządkiem
obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w razie potrzeby, nie
rzadziej jednak jak jeden raz w roku w okresie jesiennym po-
zez ogłoszenie.

6. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Soł-
tysa, zebranie zwołuje Rada Sołectwa w tym samym trybie co
Sołtys.

7. Zebranie jest ważne bez względu na ilość obecnych na
nim uprawnionych mieszkańców.

8. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami jest jawne,
za wyjątkiem spraw, dla których niniejszy statut lub ustawa prze-
widuje głosowanie tajne. Do stwierdzenia poparcia mieszkańców
wystarczy zwykła większość głosów. Zwykła większość oznacza
przynajmniej o jeden głos więcej "za" od głosów przeciwnych.

§ 5. KOMPETENCJE ZEBRANIA WIEJSKIEGO

1. Kompetencje stanowiące. Zebranie Wiejskie jest wład-
ne rozpatrywać wszystkie sprawy istotne dla społeczności lokalnej
sprawy, a w szczególności:

a) socjalno-bytowe,

b) kulturalne,

c) sportu i wypoczynku,

d) opieki zdrowotnej

e) samopomocy mieszkańców (prace społecznie użytecz-
ne),

f) zagospodarowania przestrzennego sołectwa,

g) rozwoju gospodarczego,

h) inne sprawy istotne dla społeczności lokalnej.

2. Kompetencje opiniodawcze. Zebranie Wiejskie jest wład-
ne wyrażać opinię we wszystkich istotnych dla interesów miesz-
kańców wsi sprawach, a w szczególności:

a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części doty-
czącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego
realizacji,

b) planów zagospodarowania wsi,

c) planów przepisów prawa miejscowego,

d) planów dostosowania organizacji i godzin pracy placó-
wek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych,
opiekuńczo-wychowawczych,

e) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw,
których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

3. Kompetencje kontroli społecznej. Zebranie Wiejskie może
w drodze opinii wyrażonej przez głosowanie wpływać na działal-
ność organów gminy, oraz organów sołectwa.

4. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

a) wybór i odwołanie Sołtysa,

- b) wybór i odwołanie Rady Sołectkiej,
- c) wnioskowanie do Rady Gminy o zarządzenie przedterminowych wyborów Sołectwa,
- d) wnioskowanie do Rady Gminy o zarządzenie przedterminowych wyborów Rady Sołectkiej,

V. SOŁECTYS.

§ 6.1. Sołectys jest organem wykonawczym sołectwa i organem wybieralnym na okres 4 - letniej kadencji.

2. Mieszkańcy, uczestnicy wyborczego Zebrania Wiejskiego, wybierają Sołectysa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i równym (równym, oznacza, że jeden wyborca ma jeden głos).

3. Sołectysa wybiera się z nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszenie choćby jednego kandydata jest wystarczające.

§ 7. Sołectys jako organ wykonawczy sołectwa, wyposażony jest na mocy niniejszego Statutu, w następujące kompetencje :

1. Jako reprezentant sołectwa :

- a) występuje w imieniu sołectwa wobec władz i różnych osób oraz instytucji we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,
- b) bierze udział w sesjach Rady Gminy w głosom doradczym, może być wybrany członkiem komisji Rady. Za uczestnictwo w sesjach Rady Gminy lub posiedzeniach Zarządu Sołectysowi przysuguje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- c) bierze udział w działalności wykonawczej Zarządu Gminy,
- d) zwołuje i przewodniczy Zebraniom Wiejskim,
- e) zwołuje i przewodniczy Radzie Sołectkiej,
- f) wnosi skargi na działalność i decyzje różnych instytucji i organów w sprawach dotyczących sołectwa,
- g) informuje ogół mieszkańców o ważniejszych sprawach sołectwa.

2. Jako organizator działań sołectwa :

- a) projektuje i programuje działania sołectwa oraz przedkłada je Zebraniu Wiejskiemu,
- b) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego projekty uchwał, opinii i wniosków,
- c) przygotowuje projekt budżetu sołectwa,
- d) organizuje i koordynuje inicjatywy i przedsięwzięcia społeczne na terenie sołectwa,
- e) podejmuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego i współpracuje z mieszkańcami w ich realizacji.

3. Jako administrator mienia gminnego :

- a) podejmuje czynności przygotowawcze i wykonawcze związane z administracją składowych mienia powierzonego sołectwu,
- b) może występować z wnioskami i propozycjami w sprawie mienia.

Sołectys korzysta z pomocy prawnej i techniczno - organizacyjnej Zarządu Gminy w sprawach administrowania mieniem.

4. Jako realizator zadań z zakresu administracji publicznej:

- a) współdziała z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawach dotyczących zdrowia i życia mieszkańców,
- b) współpracuje z właściwymi organami w sprawach zapobiegania i zwalczania skutków klęsk żywiołowych,
- c) współdziała z organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej,
- d) wystawia świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt,

e) inkasuje podatek rolny, od nieruchomości i posiadania psów, za prowizją określoną uchwałą Rady Gminy.

5. Jako funkcjonariusz publiczny :

a) Sołectys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na wzmocnionej ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę, wzmocnionej odpowiedzialności w przypadku popełnienia czynów przestępczych oraz ochronie z urzędu w przypadku, gdy stanie się obiektem przestępstwa,

b) Sołectysowi przysuguje pomoc prawna Urzędu Gminy w przypadku korzystania z ochrony prawnej w czasie sprawowania mandatu.

VI. RADA SOŁECKA.

§ 8.1. Rada Sołectka jest organem wybieralnym o charakterze doradczym i inicjującym oraz wspomagającym Sołectysa, mogącym podejmować określone sprawy zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołectysa.

2. Rada Sołectka sołectwa Stara Kuźnia liczy 9 osób. Liczbę członków Rady Sołectkiej określa każde dorazowe Zebranie Wiejskie przed wyborem Rady w drodze głosowania, głosowanie jest jawne.

3. Kadencja Rady Sołectkiej jest równa kadencji Sołectysa. W przypadku przedterminowego odwołania Sołectysa, z chwilą wyboru nowego Sołectysa wygasa kadencja Rady i wybiera się nową.

4. Rada Sołectka jest wybierana z nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszenie ustalonej w sposób określony w punkcie poprzednim liczby kandydatów jest wystarczające.

5. Rada Sołectka jest uprawniona do współdziałania z Sołectysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa a w szczególności do:

- a) podejmowania inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- b) inicjowania działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- c) spełniania roli stałego komitetu prac społecznie użytecznych, o ile tak uchwali Zebranie Wiejskie.
- d) opracowania i przedkładania Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego; projekty kierunków działania samorządu sołectwa,

e) przedstawiania Zebraniu Wiejskiemu propozycji dotyczących udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa oraz realizacji zadań samorządu; organizowanie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego,

f) zajmowania stanowiska w sprawie udziału sołectwa w postępowaniu administracyjnym; współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań (współdziałanie z gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych w sprawach wydawania, cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, opiniowania inicjatyw zmierzających do skierowania na leczenie odwykowe itp.).

6. W celu integracji społecznych działań ośrodka wiejskiego, Rada Sołectka winna zapraszać na swoje posiedzenia radnych gminy lub powiatu zamieszkałych na terenie sołectwa. Może również zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

VII. WYBORY.

§ 9.1. Wybory Sołectysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Gminy, w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji

Rady Gminy.

2.Czynne i bierne prawo wyborcze przys³uguje sta³ym mieszkañcom so³ectwa, którzy w dniu wyborów ukoñczyli 18 lat. Nie dope³nienie obowi³zku meldunkowego nie wy³icza prawa wyborczego osoby stale zamieszkuj¹cej w so³ectwie.

3.Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w sk³adzie co najmniej 3 osobowym, powo³ana spo³ród uprawnionych do g³osowania uczestników Zebrania Wiejskiego (nie b³d¹cych kandydatami na So³tysa czy cz³onka Rady So³eckiej).

4.Do zadañ komisji skrutacyjnej nale¿y:

a)przyjêcie zg³oszeñ kandydatów,

b)przeprowadzenie tajnego g³osowania; przygotowanie kart do g³osowania (na karcie kandydatów umieszcza siê w kolejnoœci alfabetycznej) i opatrzenie ich pieczęci¹, przygotowanie urny wyborczej, rozdanie kart do g³osowania, zebranie g³osów,

c)ustalenie wyników g³osowania (za wybranych uwa¿a siê tych, którzy otrzymali najwiêks¹ liczbê g³osów, w przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzyma³o tak¹ sam¹ liczbê g³osów i stanowi¹ liczbê wiêks¹ ni¿ wybieran¹, przeprowadza siê dodatkowe g³osowanie tylko miêdzy tymi osobami),

d)g³osowanie na So³tysa i cz³onków Rady So³eckiej odbywa siê wy³ecznie osobiœcie, za pomoc¹ kart do g³osowania.

e)niewa¿ne s¹ g³osy na kartach : ca³kowicie przedartych, innych ni¿ urzędowe,

f)og³oszenie wyników wyborów,

g)sporz¹dzenie protoko³ów o wynikach wyborów i podanie ich do publicznej wiadomoœci w sposób zwyczajowo przyjêty i przez og³oszenie na tablicach og³oszeñ oraz na zewn¹trz lokalu wyborczego.

5.Wybory So³tysa oraz wybory do Rady So³eckiej przeprowadza siê w tym samym trybie.

VIII. GOSPODARKA FINANSOWA SO³ECTWA.

§ 10.1. So³ectwo dysponuje œrodkami finansowymi w ramach bud¿etu gminy.

2.Obs³ugê finansow¹ so³ectwa prowadzi Urz¹d Gminy.

3.Dochodami so³ectwa s¹:

a)udzia³y w bud¿ecie gminy,

b)przychody w³asne so³ectwa pochodz¹ce z najmu i dzier¿awy lokali oraz imprez,

c)dotacje celowe z bud¿etu gminy,

d)dobrowolne wp³aty osób fizycznych i prawnych,

e)œrodki pozosta³e z lat ubieg³ych.

IX. NADZÓR.

§ 11. 1. Nadzór nad dzia³alnoœci¹ so³ectwa sprawuje wy³ecznie Rada Gminy.

2.Do podstawowych œrodków nadzoru nale¿y w szczególnoœci:

a)rozpatrywanie sprawozdañ z dzia³alnoœci gospodarczej, finansowej i spo³ecznej,

b)dokonywanie przez Komisjê Samorz¹dow¹ lustracji so³ectwa i oceny stanu so³ectwa na sesji Rady Gminy, przy czym so³ectwo winno byæ zlustrowane przynajmniej jeden raz w kadencji. Podczas lustracji obecny jest So³tys, a tak¿e mog¹ uczestniczyæ cz³onkowie Rady So³eckiej.

3.Bezpoœredni¹ kontrolê nad dzia³alnoœci¹ so³ectwa sprawuje Zarz¹d, który zobowi¹zany jest do:

a)czuwania aby mienie so³ectwa nie by³o nara¿one na szkody i uszczuplenie,

b)stwarzania warunków aby organy so³ectwa mog³y realizowaæ swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

4.Skarbnik gminy sprawuje kontrolê dzia³alnoœci finansowej so³ectwa.

5.Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuj¹c kontroli bud¿etu gminy, wydaje odrêbn¹ opiniê o sposobie realizacji bud¿etu przez organy so³ectwa.

X. POSTANOWIENIA KOÑCOWE.

§ 12.1.W celu realizacji zadañ wspólnych z so³ectwami oœciennymi, so³ectwo mo¿e wchodziæ w zwi¹zki miêdzyso³eckie.

2.Zmiany do Statutu wprowadzane s¹ w trybie przewidzianym do uchwalenia Statutu.

3.Statut podlega og³oszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz na tablicy og³oszeñ w Urzędzie Gminy i w lokalu so³tysa.

4.Postanowienia Statutu wchodz¹ w ¿ycie po up³ywie jednego miesi¹ca od dnia og³oszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

245

Uchwa³a Nr XXX/224/2001 Rady Powiatu w Nysie

z dnia 30 marca 2001 r.

w sprawie zmiany uchwa³y w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Nyskiego

Na podstawie art.12 pkt1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorz¹dzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578; Nr 155, poz. 1014; 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91,poz.1009, Nr 95, poz. 1041), w zwi¹zku z art. 35 ust.4 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 122, poz. 1319), Rada Powiatu w Nysie uchwa³a, co nastêpuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Nyskiego stanowi¹cym za³¹cznik do uchwa³y Nr IV/15/98 Rady Powiatu w Nysie z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Nyskiego (Dz. Urz. Województwa Opolskiego z 1999 r. Nr 5, poz. 10, Nr 22, poz. 83, Nr 23, poz. 87; 2000 r. Nr 5, poz. 18, Nr 71, poz. 369, Nr 78, poz.404) wprowadza siê nastêpuj¹ce zmiany:

1. dodaje siê § 17a w brzmieniu:

"§ 17a

1. Powiatowego Rzecznika Konsumentów powo³uje i odwo³uje Rada Powiatu.

2. Powiatowy Rzecznik Konsumentów jest bezpoœrednio podporz¹dkowany Radzie Powiatu i ponosi przed ni¹ odpowiedzialnoœæ.

3. Warunki pracy, p³acy Powiatowego Rzecznika Konsumentów okreœla Rada Powiatu.

4. Powiatowy Rzecznik Konsumentów jest zatrudniony w Starostwie Powiatowym.

5. Czynnoœci w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Powiatowego Rzecznika Konsumentów wykonuje Starosta.

6. Zadania Powiatowego Rzecznika Konsumentów okreœla ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów oraz inne prze-

pisy.

2. W załączniku Nr 3:

1) pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„ 16) Szkoła Podstawowa Specjalna przy Ośrodku Rehabilitacji dla Dzieci w Paczkowie.”,

2) pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„ 15) Zespół Szkół przy Ośrodku Rehabilitacji i Leczenia Dzieci w Jarnołtówku”.

3) pkt 2 i 3 skreśla się,

4) pozostałe punkty zmieniaj odpowiednio kolejno

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nysie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
Jan Pachota

246

UCHWAŁA NR XXVII/151/2001 Rady Powiatu w Oleśnie

z dnia 5 marca 2001r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Oleśkiego w 2001 roku.

Na podstawie art.42 ust.2 ustawy z dnia 10 października 1991r. o ośrodkach farmaceutycznych, materiałach medycznych, aptekach, hurtowniach i Inspekcji Farmaceutycznej (Dz.U. Nr 105, poz.452 z późn.zm.), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz.578 z późn.zm.) Rada Powiatu w Oleśnie uchwala, co następuje:

§1. Na terenie Powiatu Oleśkiego ustala się:

1. Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Szczegółowy plan dyżurów w porze nocnej, niedziela i święta i dni wolne od pracy, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Bernard Gaida

247

UCHWAŁA NR XXXVII/504/2001
Rady Miasta Opola

z dnia 22 lutego 2001 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa mieszkaniowego Opole - Bierkowice.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; 2001, Nr 5, poz. 42) - Rada Miasta Opola uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa mieszkaniowego Opole-Bierkowice, którego granice wyznaczają: ulica Wrocławska - skraj doliny Potoku Prószkowskiego - granica pasa drogowego północnej obwodnicy miasta Opola - granica gruntów wsi Sławice i gminy Dłubrowa - trasa linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia - odcinek ulicy Pisankowej do ulicy Etnografów - ulica Etnografów.

§ 2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa mieszkaniowego Opole-Bierkowice składa się z:

- 1) ustaleń planu zawartych w uchwale,
- 2) rysunku planu na mapie podstawowej w skali 1: 1000, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w § 1 uchwały,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miasta,
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- 4) przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 5) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu innego niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca funkcję podstawową,
- 7) zagospodarowaniu tymczasowym - należy przez to rozumieć sposoby zagospodarowania terenu do czasu realizacji podstawowej lub dopuszczalnej funkcji określonej w planie,
- 8) urządzeniach towarzyszących - należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazdy i dojścia, parkingi i garaże oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji podstawowych,
- 9) przestrzeni publicznej - należy przez to rozumieć tereny w obrębie linii rozgraniczających ulic, placów, skwerów, parków, wydzielonych ciągów pieszych i innych urządzeń powszechnie dostępnych lub określonych za dostępne przez samorządowe władze miejskie,
- 10) odległościach i strefach ograniczeń zabudowy - należy przez to rozumieć ograniczenia wywołane obecnością lub działaniem istniejących i planowanych funkcji terenu, urządzeń i sieci technicznych, dróg i ulic wymagających zachowania odległości od innych funkcji lub terenów stosownie do wymaganych standardów technicznych.

§ 4. PRZEZNACZENIE TERENÓW

1. MR/MN - ustala się jako przeznaczenie podstawowe - tereny zabudowy mieszkaniowej zagrodowej i jednorodzinnej oraz gospodarczej związanej z produkcją rolną, wraz z urządzeniami towarzyszącymi.

Na terenach tych:

- 1) dopuszcza się w istniejącej zabudowie mieszkaniowej zagrodowej budowę obiektów związanych z prowadzoną działalnością rolniczą,
- 2) dopuszcza się budowę nowych budynków mieszkalnych, w tym na drodze wtórnych podziałów działek oraz budowę odtworzeniową po budynkach zlikwidowanych,
- 3) dopuszcza się w istniejącej zabudowie mieszkaniowej zagrodowej adaptację budynków mieszkalnych i gospodarczych na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz usług z wyłączeniem warsztatów napraw pojazdów mechanicznych, stolarskich, lakierniczych, celusarsko-kowalskich i hurtowni,
- 4) dopuszcza się wprowadzenie usług o powierzchni użytkowej nie przekraczającej 40% powierzchni użytkowej budynków na działce (w tym budynków gospodarczych),
- 5) ustala się zakaz realizacji obiektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko przyrodnicze, a także urządzeń wodochłonnych, jeżeli zapotrzebowanie na wodę mogłoby naruszyć równowagę lokalnych zasobów wody.

2. MN - ustala się jako przeznaczenie podstawowe - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wraz z urządzeniami towarzyszącymi.

Na terenach tych:

- 1) dopuszcza się odtworzenie zlikwidowanych i rozbudowę istniejących budynków mieszkalnych, gospodarczych i garaży,
- 2) przeznacza się wolne działki na budowę nowych budynków mieszkalnych, jednorodzinnych, wolno stojących,
- 3) dopuszcza się zamianę planowanego rodzaju zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej na bliźniaczą lub zwartą szeregową o gabarytach, cechach i na zasadach określonych planem pod warunkiem opracowania koncepcji zagospodarowania terenu,
- 4) dopuszcza się wprowadzenie usług nie wymagających uciążliwego transportu dostawczego (ponad 3,5 tony) oraz nie przekraczających 25% powierzchni użytkowej budynków na działce (w tym budynków gospodarczych),
- 5) intensywność zabudowania i utwardzenia działek określa się do 45 % (w tym: budynki, nawierzchnie utwardzone, dojścia, dojazdy i parkingi, tarasy i trwałe urządzenia rekreacyjne), pozostała część działki należy i użytkować jako czynnik biologiczny,
- 6) parkingi i garaże powinny być zlokalizowane na terenie posesji, na której obiekt będzie wznoszony, w ilocicach 1-2 stanowisk /mieszkanie; a dodatkowo dla usług w ilocicach określonej w

§ 8, ust. 5.

3. MN/U - ustala się jako przeznaczenie podstawowe - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami oraz z urządzeniami towarzyszącymi.

Na terenach tych:

1) przeznaczają się wolne tereny na budowę budynków mieszkalnych jednorodzinnych, wolno stojących z usługami nie wymagającymi uciążliwego transportu dostawczego (ponad 3,5 tony) oraz nie przekraczającymi 50 % powierzchni użytkowej budynków na działce (w tym budynków gospodarczych),

2) intensywność zabudowania i utwardzenia dróg określa się do 60 % (w tym: budynki, nawierzchnie utwardzone, dojścia, dojazdy i parkingi, tarasy i trawniki urzędzenia rekreacyjne), pozostała część działki należy użytkować jako czynnik biologiczny,

3) dopuszcza się zamianę planowanego rodzaju zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej wg ust. 2, pkt 3,

4) parkingi i garaże wg ust. 2, pkt 6.

4. U - ustala się jako przeznaczenie podstawowe - tereny usług na wydzielonych działkach z urządzeniami towarzyszącymi oznaczone:

UK - kultura, np. kościół,

UO - oświata, np. szkoła, przedszkole,

UZ - zdrowie, np. przychodnia lekarska, zespół gabinetów,

UH - handel,

UG - gastronomia,

UR - rzemiosło,

UI - usługi inne, np. straż pożarna,

US - sport, np. boiska, korty,

UN - usługi niesprecyzowane, nieuciążliwe dla środowiska i otoczenia.

Na terenach tych:

1) wolne tereny lub działki przeznacza się, stosownie do planowanego przeznaczenia terenu, pod budowę usługową,

2) istniejące obiekty i zespoły usługowe oraz obiekty towarzyszące mogą podlegać wymianie, rozbudowie i przebudowie oraz zmianie sposobu użytkowania budynków, pod warunkiem utrzymania podstawowego przeznaczenia terenu,

3) dopuszcza się lokalizację pojedynczych mieszkań dla właściciela lub osób dozorujących obiekt,

4) dopuszcza się zmianę rodzaju usług, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych,

5) ustala się zakaz: realizacji obiektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko przyrodnicze, a także urządzeń wodochłonnych, jeżeli zapotrzebowanie na wodę mogłoby naruszyć równowagę lokalnych zasobów wody,

6) parkingi i garaże dla wszystkich nowych lub modernizowanych budynków powinny być zlokalizowane na terenie posesji, na której obiekt będzie wznoszony, w ilocicach określonych w § 8, ust. 5,

7) rozwiązanie wewnętrznej komunikacji kołowej w obrębie działki powinno umożliwiać parkowanie pojazdów osobowych i ciężarowych oraz wjazd i wyjazd samochodów przodem.

5. PT - ustala się jako przeznaczenie podstawowe - tereny produkcyjno-techniczne, przeznaczone pod następujące

obiekty: drobna wytwórczość, składy hurtowe, bazy i usługi budowlane, bazy gospodarki komunalnej, warsztaty i stacje obsługi samochodów wraz z urządzeniami towarzyszącymi.

Na terenach tych:

1) ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu od przedłożenia przez wnioskodawcę koncepcji zagospodarowania terenu, opracowanej wg zasad ustalonych planem, w granicach uzgodnionych przez gminny organ ds. architektoniczno-budowlanych, w zakresie określającym:

a) sposób inwestowania, program i charakterystykę techniczną inwestycji,

b) układ projektowanych dojazdów wewnętrznych, wiążących się z istniejącym i planowanym układem komunikacyjnym oraz zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej,

c) projektowane granice działki budowlanej,

d) zasady usytuowania projektowanych budynków, obiektów i urządzeń towarzyszących,

2) dopuszcza się wymianę, rozbudowę i przebudowę oraz zmianę sposobu użytkowania obiektów wytwórczych i technicznych oraz zabudowy towarzyszącej, pod warunkiem utrzymania podstawowego przeznaczenia terenu,

3) dopuszcza się zmiany rodzaju działalności b' d' technologii, pod warunkiem niepogarszania ich wpływu na tereny otaczające i środowisko przyrodnicze,

4) ustala się zakaz: realizacji obiektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko przyrodnicze, a także urządzeń wodochłonnych, jeżeli zapotrzebowanie na wodę mogłoby naruszyć równowagę lokalnych zasobów wody,

5) dopuszcza się realizację nowych obiektów i urządzeń przeznaczenia podstawowego pod warunkiem wyposażenia terenu w urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne oraz odpowiednio do potrzeb urządzenia do neutralizacji ścieków,

6) parkingi lub garaże należy lokalizować na terenie działki, na której obiekt będzie wznoszony; zaleca się usytuowanie parkingów w części terenu oznaczonego symbolem KP, w ilocicach określonych w § 8, ust. 5,

7) rozwiązanie wewnętrznej komunikacji kołowej w obrębie działki powinno umożliwiać parkowanie pojazdów osobowych i ciężarowych oraz wjazd i wyjazd samochodów przodem,

8) zakazuje się realizacji budynków mieszkalnych, z wyjątkiem pojedynczych mieszkań wbudowanych (dla właściciela lub osób dozorujących obiekt),

9) zakazuje się lokalizacji obiektów mogących powodować konieczność ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania poza granicę działki.

6. LS, ZP, ZI, ZK - ustala się jako przeznaczenie podstawowe - tereny oznaczone:

LS - lasy i zadrzewienia,

ZP - zieleń publiczna,

ZI - zieleń izolacyjna,

ZK - urządzenia ochrony akustycznej z zielenią towarzyszącą.

Na terenach tych:

1) należy zachować podstawowe przeznaczenie terenu, a istniejące zespoły i okazy zieleni należy bezwzględnie chronić i pielęgnować,

2) dopuszcza się wymianę, rozbudowę i przebudowę oraz zmianę sposobu użytkowania urządzeń terenowych oraz wyposażenia towarzyszącego pod warunkiem utrzymania planowanego przeznaczenia terenu,

3) dopuszcza się prowadzenie sieci napowietrznej i podziemnej infrastruktury technicznej,

4) zakazuje się realizacji obiektów budowlanych (z wyjątkiem

kiem obiektów małej architektury i urządzeń ochrony akustycznej), lokalizacji obiektów technicznych, usługowych i urządzeń, które w jakikolwiek sposób powodowałyby naruszenie stanu środowiska przyrodniczego.

7. RP, RZ, RO - ustala się jako przeznaczenie podstawowe - tereny oznaczone:

RP - użytki rolne i ogrody, uprawy polowe,

RZ - łąki, pastwiska i łąki,

RO - uprawy ogrodnicze, ogrody i sady.

Na terenach tych:

1) należy zachować podstawowe przeznaczenie terenów, z możliwością zmian użytkowania rodzajów upraw rolnych i ogrodów,

2) urządzenia i obiekty terenowe wraz z wyposażeniem, związane z technologią i techniką upraw, mogą podlegać wymianie, rozbudowie i przebudowie, oraz zmianie sposobu użytkowania pod warunkiem utrzymania przeznaczenia terenu i niepowodowania pogorszenia stanu środowiska przyrodniczego,

3) dopuszcza się prowadzenie sieci napowietrznych i podziemnych, infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia,

4) zakazuje się realizacji obiektów budowlanych z wyjątkiem obiektów lub urządzeń związanych z obsługą własnego gospodarstwa rolnego.

§ 5. LOKALNE WARUNKI, ZASADY I STANDARDY Kształtowania Zabudowy i Zagospodarowania Terenu

1. Zabudowa mieszkaniowa, zagrodowa MR/MN, mieszkaniowa jednorodzinna MN i mieszkaniowa jednorodzinna z usługami MN/U:

1) ustala się wysokość budynków mieszkalnych, która nie może przekraczać 2 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, i 11 m liczonych od powierzchni terenu do kalenicy,

2) dopuszcza się wysokość budynków mieszkalnych do 3 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe w dachu stromym i do 14 m liczonych od powierzchni terenu do kalenicy w przypadku:

a) lokalizacji zabudowy przy ulicy Bierkowickiej i Pisankowej, pod warunkiem dokonania analizy stopnia ingerencji w chroniony krajobraz po zachodniej stronie ulicy Bierkowickiej,

b) dla budynków niepodpiwniczonych lub których poziomy parterów są wyniesione mniej niż 0,5 m nad teren,

3) zaleca się stosować dach dwuspadowy, symetryczny o kącie nachylenia 30°- 45°, kryty dachówką lub materiałem odpowiadającym dachówce,

4) ustala się możliwość podpiwniczenia budynków mieszkalnych jednorodzinnych, do wysokości poziomu parteru nie więcej niż 1,5 m nad poziomem terenu, a w przypadku występowania wody gruntowej szczelinowej na głębokości mniej niż 1 m pod powierzchnią terenu, zaleca się projektowanie budynków bez podpiwniczenia,

5) ustala się zasadę jednakowego wyniesienia poziomów parterów nad terenem oraz kątów nachylenia dachów i usytuowania kalenic nowych budynków, które powinny tworzyć jednolite ciągi oraz nawiązywać do sąsiadującej, istniejącej zabudowy,

6) ustala się wysokość usług wolno stojących na terenach MN/U, która nie może przekraczać 1 kondygnacji i 5 m liczonych od powierzchni terenu do szczytu dachu budynku,

7) ustala się wysokość budynków gospodarczych, garaży, która nie może przekraczać 1 kondygnacji z dachem płaskim lub

stromym,

8) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy zasadniczej bryły budynku w odległości:

a) 8 m od linii rozgraniczającej ulice KL,

b) 6 m od linii rozgraniczającej ulice KD,

c) 4 m od linii rozgraniczającej ciąg pieszy i ciąg pieszojezdny i ulice KD z zawrotnicą.

2. Obiekty usługowe oznaczone symbolami U... :

1) wysokość nowych oraz przebudowywanych budynków usługowych nie może przekraczać:

a) dla dachów stromych - 3 kondygnacji i 1 m od powierzchni terenu do kalenicy,

b) dla dachów płaskich - 2 kondygnacji i 8 m od powierzchni terenu do najwyższej części dachu,

2) wysokość budynków gospodarczych i towarzyszących usługowych nie może przekraczać 1 kondygnacji naziemnej z dachem płaskim lub stromym,

3) ustala się obowiązujące linie zabudowy dla zasadniczej bryły budynków w odległości:

a) 8 m od linii rozgraniczającej ulice KL,

b) 6 m od linii rozgraniczającej ulice KD,

c) 4 m od ciągów pieszojezdnych i pieszych.

§ 6. ZASADY I WARUNKI PODZIAŁU TERENÓW NA DZIAŁKI BUDOWLANE

1. Ustala się na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem MN, zasady podziału na działki budowlane:

1) powierzchnie działek mieszkaniowych jednorodzinnych winny wynosić:

a) w zabudowie wolno stojącej nie mniej niż 500 m² (optymalnie 800 m²),

b) w zabudowie bliźniaczej nie mniej niż 500 m²,

c) w ew. zabudowie szeregowej nie mniej niż 400 m².

2) minimalna szerokość frontu winna wynosić:

a) w zabudowie wolno stojącej minimum 20 m - maksimum 25 m,

b) w zabudowie bliźniaczej minimum 18 m,

c) w ew. zabudowie szeregowej szerokość frontu należy określać indywidualnie, lecz nie mniej niż 6 m.

2. Ustala się na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, oznaczonej na rysunku planu symbolem MN/U, zasady podziału na działki budowlane:

1) powierzchnie działek mogą wynosić nie więcej niż 1500 m²,

2) szerokości frontów nie więcej niż 40 m.

§ 7. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

1. Ustala się obszary ograniczonego użytkowania terenu:

1) od istniejącej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 110 kV, mierzony od krańcowego przewodu linii - w odległości minimum 14,5 m oraz od istniejącej linii elektroenergetycznej średniego napięcia 15 kV, mierzony od krańcowego przewodu linii - w odległości minimum 5,2 m. W obszarach tych zakazuje się lokalizacji budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi,

2) wynikający z uciążliwości akustycznej ruchu komunikacyjnego, mierzony od krawędzi jezdni: od ulicy KG 1/4 w odległości 100 m oraz od ulicy KG 2x2 w odległości 80 m.

W obszarach tych:

a) zakazuje się realizacji budynków przeznaczonych na stały

pobyt ludzi lub ich przebudowy, do czasu realizacji zabezpieczeń akustycznych: ekranów lub wałów ziemnych z zieleni¹ towarzyszących, na terenach określonych w planie symbolem ZK lub w obrębie terenów o innym przeznaczeniu, przylegających do ulic klasy KG,

b) zaleca się wyposażenie budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi, realizowanych lub poddanych przebudowie, po wzniesieniu zabezpieczeń akustycznych określonych pod lit. a) oraz działek budowlanych w urzędzenia o podwyższonej izolacyjności akustycznej, np. szczelne okna, ogrodzenia trumice hałas,

c) dopuszcza się, na życzenie inwestora, realizację budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi lub ich przebudowę przed wykonaniem zabezpieczeń akustycznych na planowanych terenach ZK lub w obrębie terenów o innym przeznaczeniu, przylegających do ulic klasy KG, pod warunkiem wyposażenia budynków oraz działek budowlanych w urzędzenia o podwyższonej izolacyjności akustycznej, np. szczelne okna, ogrodzenia trumice hałas i sprawdzone badaniami akustycznymi.

2. Wymogi dotyczące ograniczenia skutków oddziaływania ustaleń planu na środowisko przyrodnicze są następujące:

1) w zakresie ochrony powietrza określa się zasady stosowania paliw stałych i płynnych dla celów grzewczych i technologicznych wg § 9, ust 2, pkt. 6 lit. a i c oraz dopuszcza się paliwa stałe do celów bytowych i grzewczych w zabudowie mieszkaniowej, istniejącej do czasu ich modernizacji,

2) w zakresie gospodarki ściekowej ustala się:

a) zakaz wprowadzania ścieków do wód podziemnych oraz gruntów na obszarach pątkowego występowania użytkowych wód podziemnych,

b) zakaz wprowadzania ścieków nie oczyszczonych do gruntu,

3) w zakresie gospodarki odpadowej ustala się:

a) wymóg prowadzenia zorganizowanej, komunalnej gospodarki odpadami bytowymi z mieszkalnictwa i usług oraz składowanie odpadów na składowisku poza obszarem opracowania,

b) zakaz gromadzenia odpadów komunalnych na terenach w obszarze objętym planem.

3. Ustala się dopuszczalne poziomy hałasu zewnętrznego na terenach przeznaczenia podstawowego mierzone na granicy własności wg przepisów szczególnych.

4. Ustala się na terenach w granicach planu, sąsiadujących z lokalnym cięciem ekologicznym w dolinie Potoku Prószkowskiego następujące wymogi:

1) zakazuje się:

a) odprowadzania nieoczyszczonych ścieków sanitarnych do cieku wodnego, wycinki gospodarczej drzew, wypalania traw i pozyskiwania darni,

b) inwestowania z wyjątkiem technicznych urządzeń gospodarki wodnej i podziemnych urządzeń infrastruktury komunalnej,

2) zaleca się:

a) wzbogacenie wysokiej zieleni cęrdopolnej oraz skupień krzewów, szczególnie w pobliżu cieków wodnych,

b) ograniczenie chemicznego nawożenia terenów upraw rolnych,

3) dopuszcza się wytyczanie i znakowanie cięgów pieszych i rowerowych oraz szlaków turystycznych w porozumieniu z właścicielami gruntów.

§ 8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE KOMUNIKACJI

1. Ustala się linie rozgraniczające tereny przestrzeni publicznej w zakresie komunikacji (ulice wraz z urzędzeniami pomocniczymi) i określa parametry techniczne stosownie do klasyfikacji funkcjonalnej ulic:

1) KL - ulice klasy lokalnej układu obsługującego, szerokość w liniach rozgraniczających - 15 m,

2) KD - ulice klasy dojazdowej układu obsługującego, szerokość w liniach rozgraniczających - 10 - 12 m,

3) KY - cięgi pieszo - jezdne, szerokość w liniach rozgraniczających - 5 - 9 m,

4) KX - cięgi piesze w zieleni, szerokość w liniach rozgraniczających - 5 - 15 m,

5) KR - cięgi rowerowe w liniach rozgraniczających ulic.

2. W liniach rozgraniczenia dróg dopuszcza się:

1) ruch kołowy zgodnie z klasyfikacją i wynikającymi z niej parametrami funkcjonalnymi,

2) ruch pieszy i ruch rowerowy,

3) zieleni izolacyjną i ozdobną w miarę potrzeb i możliwości terenowych,

4) ekrany akustyczne,

5) urzędzenia obsługi komunikacji zbiorowej,

6) infrastrukturę techniczną na warunkach określonych w przepisach szczególnych,

7) lokalizację, za zgodą zarządcy dróg i ulic, w sposób nie ograniczający bezpieczeństwa ruchu, obiektów:

a) związanych trwale z terenem urządzeń technicznych obsługi i utrzymania ruchu,

b) nie związanych trwale z terenem obiektów usługowych, o powierzchni nie większej niż 10 m², np. kioski,

c) reklamy i tablice informacyjne.

3. KP - ustala się jako przeznaczenie towarzyszące - tereny parkingów samochodowych wraz z dojazdami i zielenią.

Na terenach tych:

1) zakazuje się lokalizacji garaży i zabudowy kubaturowej,

2) zaleca się usytuowanie parkingów przy istniejących lub projektowanych ulicach dojazdowych,

3) zaleca się urządzenie zieleni wysokiej i niskiej.

4. KS - ustala się jako przeznaczenie podstawowe - tereny przystanku końcowego (pętla) linii autobusowych komunikacji miejskiej.

Na terenie tym:

1) ustala się zagospodarowanie terenu utwardzonymi dojazdami i placami postojowymi dla autobusów komunikacji miejskiej,

2) ustala się wysokość obiektu przystanku autobusowego na 1 kondygnację z dachem stromym,

3) zaleca się urządzenie zieleni wysokiej i niskiej.

5. Ustala się minimalne ilości miejsc parkingowych, wyznaczonych w obrębie własności jako urzędzenia towarzyszące, na terenach własnych (działkach) kałdej z podstawowych funkcji w ilocęciach wynikających z aktualnie stosowanych wskaźników obsługi motoryzacji:

1) w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonej symbolami MN/MR, MN, MN/U:

a) 1,5- 2 stanowiska / mieszkanie,

b) 22-24 stanowiska / 1000 m² powierzchni użytkowej usług,

c) 22-24 stanowiska / 100 miejsc konsumpcyjnych,

2) w zabudowie usługowej oznaczonej symbolami: UK, UO, UZ, UH, UG, UR, UI, US, UN:

a) 30-36 stanowisk / 1000 m² powierzchni użytkowej us³ug,
b) 45-50 stanowisk / 100 miejsc konsumpcyjnych w gastronomii lub noclegowych,

3) w zabudowie produkcyjno - technicznej oznaczonej symbolem PT:

a) 25-30 stanowisk / 100 zatrudnionych i klientów lub 30-36 stanowisk / 1000 m² powierzchni użytkowej,

b) ilocœœ wynikaj¹ca z potrzeb technologicznych dla transportu dostawczego i ciê¿arowego.

§ 9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

1. Ustala siê jako elementy infrastruktury technicznej istniej¹ce i planowane obiekty, sieci i tereny o funkcji komunalnej i technicznej wraz urz¹dzeniami towarzyszc¹cymi, infrastruktur¹ nadziem¹ i podziem¹, dojazdami i zieleni¹, oznaczone na rysunku planu symbolami z rozr³óznieniem nastêpuj¹cych rodzajów funkcji:

- a) stacje transformatorowe - EE,
- b) przepompownie sieciowe œcieków - Ps,
- c) istniej¹ce napowietrzne linie elektroenergetyczne: 110 kV i 15 kV,
- d) siœæ gazowa œredniego ciœnienia.

Na terenach tych:

1) ustala siê przeznaczenie podstawowe okreœlone odpowiedni¹ funkcj¹ i technologi¹ wraz z urz¹dzeniami towarzyszc¹cymi,

2) istniej¹ce obiekty i urz¹dzenia techniczne oraz towarzyszc¹ce zwi¹zane z technologi¹ mog¹ podlegaa wymianie, rozbudowie i przebudowie oraz zmianie sposobu u¿ytkowania budynków, pod warunkiem utrzymania przeznaczenia terenu,

3) dopuszcza siê zmiany standardów technicznych b¹dŸ technologii urz¹dzeñ pod warunkiem uwzglêdnienia ich wp³ywu i niepogarszania oddzia³ywania na tereny otaczaj¹ce i œrodowisko przyrodnicze,

4) realizacjê sieci i urz¹dzeñ na terenach niepublicznych mo¿na prowadziæ w oparciu o odrêbne zgody w³aœcicieli lub w³adaj¹cych terenami.

2. Ustala siê planowane zasady obs³ugi w zakresie technicznej infrastruktury komunalnej:

1) w zakresie zaopatrzenia w wodê:

a) Ÿród³em zaopatrzenia obszaru w wodê pitn¹ i gospodarcz¹ jest miejski wodoci¹g poprzez istniej¹cy przewód tranzytowy w ci¹gu ulicy Wroc³awskiej oraz istniej¹ce przewody w ulicach Bierkowskiej i Pisankowej, zabezpieczaj¹c projektowane potrzeby obszaru opracowania w iloœci og³œem $Q_{max} d = 224,2 \text{ m}^3/d$,

b) docelowo planuje siê drugostronne zasilanie od strony pó³nocnej z magistrali Dn 250,

c) sieci wodoci¹gowe winny byæ prowadzone w pasach drogowych i ulicznych, zgodnie z obowi¹zuj¹cymi przepisami szczeg³ólnymi, z uwzglêdnieniem warunków dostêpnoœci wody dla celów przeciwo¿arowych,

2) w zakresie odprowadzenia komunalnych œcieków sanitarnych:

a) planuje siê system sprowadzenia œcieków sanitarnych oparty o siœæ przewodów grawitacyjnych oraz cztery pompownie do systemu kanalizacyjnego "P³³wieœæ" miasta Opola,

b) ustala siê zasadê prowadzenia sieci kolektorów w pasach drogowych i ulicznych zgodnie z obowi¹zuj¹cymi przepisami szczeg³ólnymi,

c) ustala siê mo¿liwoœæ odprowadzenia œcieków z terenów produkcyjno-technicznych do kanalizacji sanitarnej, pod

warunkiem wczeœniejszego doprowadzenia ich sk³adu do parametrów œcieków bytowych,

d) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza siê indywidualne, szczelne, bezodp³ywowe zbiorniki na nieczystoœci p³ynne, lokalizowane zgodnie z obowi¹zuj¹cymi przepisami szczeg³ólnymi,

3) w zakresie odwodnienia wg³êbnego terenu:

a) planuje siê obni¿enie lustra wody gruntowej, dla potrzeb budowy sieci kanalizacyjnej oraz tak¿e posadowienia budynków, poprzez odwodnienie wg³êbne do poziomu 1-1,5 m p.p.t. za pomoc¹ sieci drena¿owej,

b) planuje siê renowacjê i przebudowê rowów melioracyjnych, prowadzonych przez tereny zieleni, upraw polowych i s¹k a¿ do Potoku Pr³szkowskiego,

4) w zakresie odprowadzenia œcieków deszczowych:

a) planowany system krytej kanalizacji deszczowej oparty o kana³y i kolektory, rowy melioracyjne, pod³czenia wpustów ulicznych i rynien budynków, podczyszczanie œcieków deszczowych w koñcowych odcinkach doprowadzalników (piaskownikach) lub w separatorach oraz wyloty do odbiorników odprowadzaj¹cych œcieki deszczowe do okolicznych rowów melioracyjnych i Potoku Pr³szkowskiego,

b) ustala siê zasadê prowadzenia sieci kanalizacji deszczowej w pasach ulicznych i drogowych, a tak¿e przez tereny o innych funkcjach planowanych w sposób nie powoduj¹cy kolizji z podstawow¹ funkcj¹ terenu oraz zgodnie z obowi¹zuj¹cymi przepisami szczeg³ólnymi,

c) dopuszcza siê mo¿liwoœæ wprowadzenia œcieków deszczowych z terenów o funkcjach przemys³owych i rolniczych do kanalizacji w³d opadowych, pod warunkiem wczeœniejszego doprowadzenia ich sk³adu do parametrów w³d opadowych,

5) w zakresie zaopatrzenia w gaz:

a) planuje siê dostawê gazu przewodowego dla celów bytowo-gospodarczych, socjalnych i ogrzewania pomieszczeñ, przy s¹cznym zapotrzebowaniu na gaz ok. 640 m³/h i 701 tys. m³/rok,

b) zasilanie obszaru opracowania w gaz planuje siê z istniej¹cego gazoci¹gu w/c DN 350, poprzez przewidziane do rozbudowy: stacjê redukcyjno-pomiarow¹ I stopnia poza obszarem planu i gazoci¹g œr/c poni¿ej 0,4 Mpa - DN 150, w odrêbnym uk³adzie sieci rozdzielczej obs³uguj¹cej Bierkowice, P³³wieœæ i S³awice,

c) planuje siê rozprowadzenie gazu do odbiorców pod œrednim ciœnieniem (0,3 Mpa) w liniach rozgraniczenia ulic,

6) w zakresie zaopatrzenia w ciep³o:

a) okreœla siê zasadê stosowania indywidualnych i lokalnych Ÿród³ ciep³a opartych g³ównie na paliwach p³ynnych i gazowych oraz energii elektrycznej,

b) dopuszcza siê stosowanie paliw sta³ych dla celów grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenach istniej¹cej zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej, do czasu ich p³yniejszej modernizacji,

c) stosowanie paliwa sta³ego w obiektach innych ni¿ wymienione pod lit. b) mo¿e byæ dopuszczone na podstawie wyników oceny oddzia³ywania na œrodowisko lub danych charakterystyki wp³ywu na œrodowisko przyjêtej technologii zapewniaj¹cej nieprzekraczanie dopuszczalnych stê¿eñ powietrza i norm ochrony œrodowiska okreœlonych w przepisach szczeg³ólnych,

d) plan nie dopuszcza na terenach mieszkalnictwa, us³ug, zieleni i przestrzeni publicznej prowadzenia sieci ciep³ynych na powierzchni i powy¿ej terenu,

7) w zakresie elektroenergetyki:

a) określa się system zasilania elektroenergetycznego terenów w granicach opracowania, oparty o linie wysokich napięć 15 kV, oraz istniejące i planowane stacje transformatorowe (5 obszarów zasilania) o docelowym zapotrzebowaniu mocy szczytowej w wysokości 1,5 MW,

b) określa się przebieg linii elektrycznych wysokiego napięcia 15 kV: istniejących napowietrznych, istniejących przewidywanych do przebudowy i planowanych kablowych; lokalizację 2 istniejących stacji transformatorowych (Bierkowice - Golachowskiego i Bierkowice - Wiece) z planowanymi wymianami transformatorów oraz 3 stacji transformatorowych planowanych, typu kablowego 15/0,4 kV,

c) określa się zasadę prowadzenia sieci niskiego napięcia jako - kablowej na terenach intensywnego zainwestowania oraz - sieci napowietrznej na terenach pozostałych, prowadzonej głównie w pasach rozgraniczenia ulic, dróg i przestrzeni publicznych,

8) w zakresie szczytności:

a) określa się przebieg sieci szczytności w liniach rozgraniczających ulic,

b) linie szczytności, telekomunikacji i telewizji kablowej należy prowadzić jako podziemne na terenach intensywnego zainwestowania, a jako napowietrzne na terenach pozostałych,

9) w zakresie oczyszczania miasta i wywozu nieczystości stałych:

a) ustala się wymóg prowadzenia zorganizowanej, komunalnej gospodarki odpadami komunalnymi z mieszkalnictwa i usług oraz składowanie odpadów na miejskim składowisku śmieci poza obszarem opracowania planu,

b) zakazuje się gromadzenia odpadów komunalnych na terenach jakiegokolwiek funkcji planu.

§ 10. OCHRONA ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

Dla terenów objętych ustaleniami planu obowiązują następujące warunki wynikające z potrzeb ochrony dóbr kultury:

1. Ustala się warunki dla planowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w strefie ochrony pośredniej krajobrazu o szerokości 100 m wokół Muzeum Wsi Opolskiej:

1) uzależnienia się realizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych w strefie ochrony pośredniej krajobrazu od przedłożenia przez inwestora lub grupę inwestorów koncepcji zagospodarowania terenu zawierającej ustalenia:

a) dojazd do planowanych budynków jezdniami - sięgaczami od strony planowanej ulicy dojazdowej, bez dojazdu od ulicy Etnografów,

b) zachowanie istniejących drzew przy ulicy Etnografów oraz realizację pasa zieleni wysokiej pomiędzy ulicami Etnografów a planowanymi zabudowaniami,

c) opracowanie koncepcji budynków mieszkalnych uwzględniającej stosowanie jednolitych cech budynków: jak gabaryt, kąt nachylenia dachu, usytuowanie kalenicy, charakter architektury i użyte materiały budowlane (użycie drewna do wykończenia elewacji, pokrycie dachu dachówkami ceramicznymi, ogrodzenie drewniane na słupkach stalowych lub murowanych),

d) uzgodnienie ze Służbą Ochrony Zabytków, Oddział Wojewódzki w Opolu;

2) ustala się zakaz realizacji usług wbudowanych i wolno stojących na działce budowlanej;

3) ustala się wysokość budynków mieszkalnych, która nie może przekraczać 2 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe i 12 m liczonych od powierzchni terenu do kalenicy;

4) ustala się lokalne warunki, zasady i standardy kształto-

wania zabudowy i zagospodarowania terenu jak w § 5, ust 1, pkt 3-5, 7, 8 uchwałą.

2. W przypadku odkrycia w trakcie prowadzenia robót ziemnych znalezisk archeologicznych na inwestorze ciąży obowiązek:

1) powiadomienia o znalezisku Służby Ochrony Zabytków, Oddział Wojewódzki w Opolu,

2) przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych przez specjalistyczne placówki.

3. Ustala się warunki ochrony krajobrazu w strefie ukształtowanej przez istniejącą zabudowę mieszkaniową, zagrodową i jednorodzinną, z zielenią towarzyszącą, na zachód od ulicy Bierkowskiej, na terenach przylegających do doliny Potoku Prószyńskiego:

1) zakazuje się realizacji budynków krytych płaskim dachem,

2) nakazuje się stosować dach dwuspadowy,

3) nakazuje się utrzymywać bryłę i gabaryty istniejących budynków w przypadku ich przebudowy lub odtworzenia,

4) ustala się, że chronionym elementem krajobrazu jest istniejąca zieleń towarzysząca, którą należy zachowywać i uzupełniać,

5) dopuszcza się realizację obiektów związanych z użytkowaniem użytków rolnych, nie wyższych niż 1 kondygnacja z dachem wysokim, dostosowanych do istniejących form zabudowy,

6) pozostałe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu jak w § 5, ust 1, pkt. 1- 8 uchwałą.

§ 11. Tereny planowane do nowego przeznaczenia mogą być użytkowane do czasu jego realizacji w sposób dotychczasowy, pod warunkiem udostępnienia gruntów dla wykonania dojazdów i uzbrojenia wynikających z ustaleń planu.

§ 12. W granicach planu określonych w § 1 tracą moc obowiązujące ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Opola, uchwalonego uchwałą Nr XLVI/266/93 Rady Miasta Opola z dnia 17 czerwca 1993 r.

§ 13. Plan ustala stawkę procentową od wzrostu wartości nieruchomości w związku z jego uchwaleniem, służącą naliczeniu i pobraniu jednorazowej opłaty należnej od właściciela nieruchomości dla gminy Opole przy zbyciu nieruchomości, dla następujących planowanych funkcji terenu:

1) tereny usług (wszystkie)	5,0 %
2) tereny produkcyjno-techniczne	5,0 %
3) tereny pozostałych funkcji planu	0 %

§ 14. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Miasta Opola.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Opola
Piotr Synowiec

248

**Uchwała Nr XXVI/190/ 2001
Sejmiku Województwa Opolskiego**

z dnia 27 lutego 2001 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w województwie opolskim w 2001 r.

Na podstawie art. 18 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. Nr 91, poz. 576 z późn. zm.), w związku z art. 24 ust. 4 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1, 2 uchwały Nr XXIV/ 174/ 2000 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie uchwalenia budżetu Województwa Opolskiego na 2001 rok, Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji z terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w województwie opolskim w roku 2001 zgodnie z załącznikiem.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Opolskiego
Norbert Krajczy

Załącznik
do uchwały Nr XXVI/190/2001
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia 27 lutego 2001r.

Zasady i tryb udzielania dotacji z terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w województwie opolskim w roku 2001

§ 1. Źródki terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych, które przeznaczają się w formie dotacji na ochronę, rekultywację i poprawę jakości gruntów rolnych, w województwie opolskim w 2001 roku będą angażowane na:

1) rekultywację na cele rolnicze gruntów, położonych, w rozumieniu przepisów o zagospodarowaniu przestrzennym na obszarach rolniczej przestrzeni produkcyjnej, zdegradowanych lub zdegradowanych przez nie ustalone osoby lub w wyniku klęsk żywiołowych, przy czym nie angażuje się źródeł terenowego FOGR na wapnowanie rekultywacyjne,

2) przeciwdziałanie erozji gleb na gruntach rolnych,

3) realizację wojewódzkiego programu budowy zbiorników małej retencji, opracowanego w roku 1996 przez Wojewodę Opolskiego, w zakresie budowy zbiorników małej retencji,

4) budowę i modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych,

5) wykonywanie badań pól rolnych, uzyskiwanych w strefach ochronnych,

6) wykonywanie dokumentacji z zakresu ochrony gruntów

rolnych,

7) wykonywanie ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych,

8) wykonywanie zastępcze obowiązków, określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych,

9) zakup sprzętu informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych oraz zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów.

§ 2.1. Warunkiem angażowania źródeł Funduszu na rekultywację, o której mowa w § 1 pkt 1, jest ekonomiczne uzasadnienie dokonania tej rekultywacji.

2. Podstawą do stwierdzenia, na których obszarach wystąpią powódź w lipcu 1997 r., są mapy zalania dla gmin w skali 1 : 10 000, sporządzone przez Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Opolu, stanowiące zasób Wojewódzkiego Źródka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Opolu.

§ 3. Dotacje z terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w województwie opolskim w 2001 roku nie przyznaje się na prace związane z przygotowaniem do realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych, wymienionych w § 1 pkt 1, 2, 3, 4, w tym również na dokumentację projektów i bieżący projekt budowlany.

§ 4.1. Ustala się maksymalne wielkości dotacji z terenowego FOGR:

a) dla budowy i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych - 150 000 zł/km, przy czym udział źródeł Funduszu w kosztach robót nie może przekroczyć 80 %,

b) dla budowy zbiorników wodnych, służących małej retencji - 30 % kosztów robót, przy czym procentowy udział źródeł Funduszu w kosztach robót nie może przekroczyć przewidywanego procentowego udziału osób wykorzystujących wodę w eksploatacji zbiornika na cele produkcji rolniczej,

c) dla rekultywacji - 100 % kosztów robót.

2. Dotacja z Funduszu nie obejmuje się podatku VAT, opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

§ 5. O przyznanie dotacji z terenowego FOGR mogą wnioskować następujące podmioty:

1) starosta - na zadania, wymienione w § 1 pkt 1, 2, 5, 9,
2) wójt, burmistrz, prezydent - na zadania, wymienione w § 1 pkt 8,

3) właściciel gruntów - na zadania, wymienione w § 1 pkt 3, 4,

4) marszałek województwa - na zadania, wymienione w § 1 pkt 6, 7, 9.

§ 6.1. Przyznanie dotacji, z określeniem jej wysokości i bieżąca odmowa przyznania dotacji z FOGR dokonywane są uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego.

2. Przyznanie dotacji, o której mowa w punkcie 1, dokonywane jest przed rozpoczęciem przedsięwzięcia.

3. Warunkiem przyznania dotacji z Funduszu jest przedo-

żenie dysponentowi Funduszu przez podmiot, określony w § 5, wniosku o przyznanie środków FOGR, spełniającego wymogi rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 27 października 1998 r. w sprawie regulaminu funkcjonowania Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych (Dz. U. Nr 139, poz. 903) oraz :

- a) w przypadku rekultywacji gruntów :
 - decyzji starosty określającej osobę obowiązaną do rekultywacji gruntów, kierunek i termin wykonania rekultywacji,
 - projektu technicznego,
 - kosztorysu inwestorskiego, w tym przedmiaru robót,
- b) w przypadku budowy i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych :
 - decyzji o pozwoleniu na budowę, zatwierdzającej projekt budowlany,
 - projektu budowlanego,
 - kosztorysu inwestorskiego, w tym przedmiaru robót,
- c) w przypadku budowy i renowacji zbiorników wodnych służących magazynacji wody :
 - pozwolenia wodnoprawnego,
 - decyzji o pozwoleniu na budowę, zatwierdzającej projekt budowlany,
 - projektu budowlanego,
 - kosztorysu inwestorskiego, w tym przedmiaru robót.

4. Podstawą do określenia wielkości przyznawanej dotacji uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego są koszty wykonania planowanych prac, wynikające z wniosku podmiotu, sporządzonego na podstawie kosztorysu inwestorskiego.

5. Uchwała Zarządu Województwa Opolskiego przyznająca dotację z Funduszu nie stanowi podstawy roszczeń w stosunku do Samorządu Województwa Opolskiego.

§ 7.1. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacji, określającej warunki tego przekazania.

2. Przekazanie przyznanej dotacji następuje na wniosek podmiotu, z którym została zawarta umowa dotacji na warunkach, wynikających z tej umowy.

3. Przekazanie przyznanej dotacji następuje po zakończeniu przedsięwzięcia.

4. W przypadkach uznanych za uzasadnione, przekazywanie części przyznanej dotacji procentowo do zaawansowania prac może następować po zakończeniu i rozliczeniu kosztów części przedsięwzięcia przed rozliczeniem kosztów robót w sposób przejściowy. Uchwałą w tej sprawie podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego.

§ 8. Środki terenowego FOGR, które mogą być zaangażowane do wysokości 5 % rocznych dochodów terenowego Funduszu na dotacje na zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania, niezbędnego do zakupu i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych przeznaczane będą :

1) dla starostów - do prowadzenia ochrony gruntów rolnych z obszaru działania których powstają dochody Funduszu i którym w latach 1999 - 2000 nie przyznano dotacji na ten cel - w pierwszej kolejności,

2) dla starostów - do zakupu i aktualizowania operatów ewidencji gruntów - w następnej kolejności, przy czym wnioski starostów, dotyczące zakupu sprzętu informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do zakupu i aktualizowania operatów ewidencji gruntów, podlegają opiniowaniu przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego pod względem celowości i kolejności zakupu dla poszczególnych starostów oraz parametrów sprzętu, którego zakup ma być przedmiotem dotacji z terenowego FOGR.

249

Sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu Gminy Kluczbork za 2000r.

17

